



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 71/11071 จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2506

สำนักงานเลขที่ 375 ถนนสิโรธร ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

โทรศัพท์ 0-7321-2509, 0-7321-4473 โทรสาร 0-7324-4489

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ที่ 8 /2569

เรื่อง การยื่นกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ปี 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 80 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 7(2) (2.7), ข้อ 21 แห่งระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2568 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 จึงออกประกาศให้สมาชิกสามัญที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการยื่นคำขอกู้และเอกสารประกอบการยื่น ตามหลักเกณฑ์ และรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์ในการดำเนินการ โครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์

1.1 ชื่อโครงการ “สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์” ปี 2569

1.2 วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 300,000 บาท

1.3 งวดชำระหนี้ ไม่เกิน 240 งวด โดยชำระคืนเฉลี่ยทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน พร้อมคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.75 ต่อปี และหรือตามประกาศอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์ฯ

สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ ต้องชำระหนี้ให้หมดสิ้นภายในอายุ 85 ปี เว้นแต่สมาชิกที่เป็นลูกจ้างประจำในหน่วยงานราชการ สมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานจ้างตามภารกิจ หรือผู้ที่มีอายุราชการน้อยกว่า 20 ปี ต้องชำระหนี้ให้หมดสิ้นภายในอายุ 60 ปี

กรณีสมาชิกที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป สหกรณ์ฯ จะพิจารณาตามเงินงวดชำระหนี้ ภาระหนี้ปัจจุบัน และประมาณการบำนาญตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ คำนวณ หากสหกรณ์ฯ คำนวณเงินประมาณการรับบำนาญน้อยกว่าที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บ ให้สมาชิกผ่อนชำระหนี้ภายในอายุ 60 ปี และ ผู้กู้มีหนี้เกินหกล้านบาท ต้องชำระหนี้ให้หมดสิ้นภายในอายุ 60 ปี

1.4 หลักประกันเงินกู้ ต้องมีบุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ (สมาชิกสามัญ) ค้ำประกัน 1 คน และสมาชิกใช้สิทธิค้ำประกันเงินกู้ตามโครงการนี้ได้เพียง 1 สัญญา เท่านั้น หรือใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนด

กรณีผู้ที่เป็นลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานจ้างตามภารกิจ กู้ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท หรือผู้ที่เป็นสังกัดโรงเรียนเอกชนกู้ในวงเงินไม่เกิน 80,000 บาท ผู้ค้ำประกันไม่ต้องเป็นข้าราชการก็ได้

1.5 การคำนวณสิทธิในการยื่นกู้ คือนำเงินได้รายเดือน (เงินเดือน, เงินบำนาญ, เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.), เงินประจำตำแหน่ง) คำนวณแล้วมีรายรับคงเหลือ โดยไม่รวมเงินเสี่ยงภัยพื้นที่พิเศษ และเงินอื่นๆ ดังนี้

1.5.1 มีเงินรายรับคงเหลือ 501 – 1,000 บาท กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท

1.5.2 มีเงินรายรับคงเหลือ 1,001 - 1,500 บาท กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท

1.5.3 มีเงินรายรับคงเหลือ 1,501 - 2,000 บาท ใกล้เคียงไม่เกิน 150,000 บาท

1.5.4 มีเงินรายรับคงเหลือ 2,001 - 2,500 บาท ใกล้เคียงไม่เกิน 200,000 บาท

1.5.5 มีเงินรายรับคงเหลือ 2,501 - 3,000 บาท ใกล้เคียงไม่เกิน 250,000 บาท

1.5.6 มีเงินรายรับคงเหลือ 3,001 บาท ขึ้นไป ใกล้เคียงไม่เกิน 300,000 บาท

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ และครูโรงเรียนเอกชน สหกรณ์ฯจะใช้หลักเกณฑ์การให้กู้เงินตามช่วงอายุการปฏิบัติงาน ตามระเบียบว่าด้วย การให้กู้เงินแก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2568 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

1.6 สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้รวมทุกสัญญา เกิน 6,000,000 บาท ต้องสมัครใจเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.) หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.) หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขบวนการสหกรณ์ไทย (สส.สก.) หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ราชการไทย (สสอ.รท) และหากภายหลังจากกู้เงินโครงการนี้สมาชิกเสียชีวิตต้องยินยอมให้สหกรณ์นำเงินที่ได้รับจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ดังกล่าวมาชำระหนี้ก่อน

1.7 อายุการเป็นสมาชิก ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

1.8 ผู้กู้ต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ หากไม่ถึงให้ซื้อหุ้นเพิ่มโดยหักจากเงินกู้ที่สมาชิกได้รับ

1.9 วงเงินกู้ตามโครงการ พิจารณานุมัติตามวงเงิน 300 ล้านบาท ที่เหลือจากการกักปกติ และพิจารณาตามลำดับที่สหกรณ์ฯ ลงทะเบียนรับคำขอกู้ไว้

1.10 สมาชิกที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ เมื่อเกษียณอายุราชการแล้ว จะต้องมียกเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนเพียงพอให้หักชำระหนี้ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้รายเดือนต่อสหกรณ์

1.11 สมาชิกผิคนัดไม่ว่าในฐานะผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน ทุกกรณีหรือ หลักประกันเงินกู้อื่นๆ หรือมีคดีฟ้องร้องกับสหกรณ์ฯ และ สมาชิกประนอมหนี้ หรือ ปรับโครงสร้างหนี้ ไม่มีสิทธิยื่นกู้ตามโครงการนี้ เว้นแต่สมาชิกที่ได้รับอนุมัติไม่ให้เกิดเป็นผู้ผิคนัด

1.12 ไม่เป็นสมาชิกที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย หรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือศาลพิพากษาให้ล้มละลายแต่อย่างใด เว้นแต่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรให้มีสิทธิยื่นกู้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิก

1.13 สมาชิกที่มีสิทธิยื่นกู้โครงการนี้ ต้องสมัครใจเข้าร่วมการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ของสมาชิกกลุ่มผู้ค้ำประกันเงินกู้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา

ข้อ 2 เอกสารประกอบคำขอกู้

2.1 คำขอกู้ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ฯ ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

2.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

2.4 สลิปเงินเดือนหรือ e-money (ผู้บังคับบัญชาระดับต้นหรือเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง) 3 เดือน และรายการเดินบัญชี (Statement) 3 เดือน สุกท้ายก่อนยื่นกู้ (เฉพาะหน้ารายการที่เงินเดือนเข้าบัญชี)

สำหรับข้าราชการบำนาญ ให้แนบสลิปเงินเดือน (รับรองตนเอง) 1 เดือน และรายการเดินบัญชี 1 เดือน (Statement) สุกท้ายก่อนยื่นกู้ (เฉพาะหน้ารายการที่เงินเดือนเข้าบัญชี)

สำหรับสมาชิกหน่วยโรงเรียนเอกชน ให้แนบสลิปเงินเดือน (เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง) 6 เดือน และรายการเดินบัญชี 6 เดือน (Statement) สุกท้ายก่อนยื่นกู้ (เฉพาะหน้ารายการที่เงินเดือนเข้าบัญชี)

2.5 สำเนาหนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับสมาชิกหน่วยโรงเรียนเอกชน)

2.6 หนังสือรับรองอายุงานในการปฏิบัติงาน (สำหรับสมาชิกพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ)

2.7 สำเนาหน้าสมุดบัญชีสหกรณ์หรือสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ต้องการโอนเงินกู้เข้าบัญชี

2.8 เอกสารประกอบคำขอกู้ รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับที่เป็นเอกสารสำเนาและหากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่รับคำขอกู้

ข้อ 3 ขั้นตอนการดำเนินการรับคำขอกู้และพิจารณาอนุมัติ

3.1 สมาชิกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอกู้ผ่านทางเว็บไซต์สหกรณ์ฯ www.coopyala.com หรือขอรับได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป

3.2 สมาชิกยื่นคำขอกู้ ในระหว่างวันที่ 9 - 13 มีนาคม 2569 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด ในวันและเวลาทำการ

คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติในหลักการสำหรับสมาชิกที่มีคุณสมบัติ และเอกสารถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามประกาศ ให้ฝ่ายจัดการตรวจสอบ และนำเสนอคณะกรรมการเงินกู้ลงนามอนุมัติ พร้อมโอนเงินเข้าบัญชีผู้ยื่นกู้ ภายใน 24 ชั่วโมง

สมาชิกที่มีเงินรายรับคงเหลือน้อยกว่าเกณฑ์ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

3.3 สมาชิกที่ไม่สามารถมายื่นด้วยตนเองหรืออยู่ต่างจังหวัด สามารถส่งคำขอกู้ พร้อมเอกสารประกอบการยื่นกู้ ทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “คำขอกู้โครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ปี 2569” ส่งมาที่ ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด 375 ถนนสิโรรส ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ.2569



(นายโชคดี คลังจันทร์)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด