สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 71/11071 จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2506
สำนักงานเลขที่ 375 ถนนสิโรรส ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000
โทรศัพท์ 0-7321-2509, 0-7321-4473 โทรสาร 0-7324-4489

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ที่ 20 /2569

เรื่อง การยื่นกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดีปีใหม่ ปี 2570

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 80 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด พ.ศ. 2566 ข้อ 7(2), (2.7) ข้อ 21 แห่งระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2569 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุม ครั้งที่ 12/2569 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2569 จึงออกประกาศให้สมาชิกสามัญที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการยื่นคำขอกู้และเอกสารประกอบการยื่น ตามหลักเกณฑ์ และรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์ในการดำเนินการ โครงการสินเชื่อสวัสดีปีใหม่ ปี 2570

1.1 ชื่อโครงการ “สินเชื่อสวัสดีปีใหม่ ปี 2570 ”

1.2 วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 300,000 บาท

1.3 งวดชำระหนี้ ไม่เกิน 200 งวด โดยชำระคืนเฉลี่ยทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน พร้อมคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 ต่อปี และหรือตามประกาศอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์ฯ

สำหรับผู้กู้ที่เป็นข้าราชการ ต้องชำระหนี้ให้หมดสิ้นภายในอายุ 85 ปี เว้นแต่สมาชิกที่เป็นลูกจ้างประจำในหน่วยงานราชการ สมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานจ้างตามภารกิจ หรือผู้กู้ที่มีอายุราชการน้อยกว่า 25 ปี ต้องชำระหนี้ให้หมดสิ้นภายในอายุ 60 ปี

กรณีสมาชิกที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป สหกรณ์ฯ จะพิจารณาตามเงินงวดชำระหนี้ ภาระหนี้ปัจจุบัน และประมาณการบำนาญตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์คำนวณ หากสหกรณ์คำนวณเงินประมาณการรับบำนาญน้อยกว่าที่สหกรณ์ฯเรียกเก็บ ให้สมาชิกผ่อนชำระหนี้ภายในอายุ 60 ปี และ ผู้กู้มีหนี้เกินหกล้านบาท ต้องชำระหนี้ให้หมดสิ้นภายในอายุ 60 ปี

1.4 หลักประกันเงินกู้ ต้องมีบุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ (สมาชิกสามัญ) ค้ำประกัน 1 คน และสมาชิกใช้สิทธิค้ำประกันเงินกู้ตามโครงการนี้ได้เพียง 1 สัญญา เท่านั้น หรือใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯกำหนด

กรณีผู้กู้ที่เป็นลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานจ้างตามภารกิจ กู้ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท หรือผู้กู้ในสังกัดโรงเรียนเอกชนกู้ในวงเงินไม่เกิน 80,000 บาท ผู้ค้ำประกันไม่ต้องเป็นข้าราชการก็ได้

1.5 การคำนวณสิทธิในการยื่นกู้ คือนำเงินได้รายเดือน (เงินเดือน, เงินบำนาญ, เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.), เงินประจำตำแหน่ง) คำนวณหลังหักค่าใช้จ่ายรายเดือนทั้งหมดแล้วมีรายรับคงเหลือ โดยไม่รวมเงินเสี่ยงภัยพื้นที่พิเศษ และเงินอื่นๆ ดังนี้

1.5.1 มีเงินรายรับคงเหลือ 501 – 1,000 บาท กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท

1.5.2 มีเงินรายรับคงเหลือ 1,001 - 1,500 บาท กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท

1.5.3 มีเงินรายรับคงเหลือ 1,501 - 2,000 บาท กู้ได้ไม่เกิน 150,000 บาท

1.5.4 มีเงินรายรับคงเหลือ 2,001 – 2,500 บาท กู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท

1.5.5 มีเงินรายรับคงเหลือ 2,501 – 3,000 บาท กู้ได้ไม่เกิน 250,000 บาท

1.5.6 มีเงินรายรับคงเหลือ 3,001 บาท ขึ้นไป กู้ได้ไม่เกิน 300,000 บาท

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ และครูโรงเรียนเอกชน สหกรณ์ฯจะใช้หลักเกณฑ์การให้กู้เงินตามช่วงอายุการปฏิบัติงาน ตามระเบียบว่าด้วย การให้กู้เงินแก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2569

1.6 สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้รวมทุกสัญญา เกิน 6,000,000 บาท ต้องมีหลักประกันที่น่าเชื่อถือ แก่สหกรณ์เพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นชอบอนุมัติ

1.7 อายุการเป็นสมาชิก ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

1.8 ผู้กู้ต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ หากไม่ถึงให้ซื้อหุ้นเพิ่มโดยหักจากเงินกู้ที่สมาชิกได้รับ

1.9 วงเงินกู้ตามโครงการ พิจารณาอนุมัติตามวงเงิน 300 ล้านบาท ที่เหลือจากการกู้ปกติ และพิจารณาตามลำดับที่สหกรณ์ฯ ลงทะเบียนรับคำขอกู้ไว้

1.10 สมาชิกที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ เมื่อเกษียณอายุราชการแล้ว จะต้องมีเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนเพียงพอให้หักชำระหนี้ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้รายเดือนต่อสหกรณ์

1.11 สมาชิกผิดนัดไม่ว่าในฐานะผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน ทุกกรณีหรือ หลักประกันเงินกู้บกพร่อง หรือมีคดีฟ้องร้องกับสหกรณ์ฯ ไม่มีสิทธิยื่นกู้ตามโครงการนี้ เว้นแต่สมาชิกที่ได้รับอนุมัติไม่ให้ตกเป็นผู้ผิดนัด

1.12 ไม่เป็นสมาชิกที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย หรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือศาลพิพากษาให้ล้มละลายแต่อย่างใด เว้นแต่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรให้มีสิทธิยื่นกู้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิก

1.13 สมาชิกที่มีสิทธิยื่นกู้โครงการนี้ ต้องให้ความยินยอมหักเงินตามหลักเกณฑ์ของสมาชิกกลุ่มผู้ค้ำประกันเงินกู้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา

1.14 สมาชิกที่มีสิทธิยื่นกู้โครงการนี้ ต้องให้ความยินยอมให้หน่วยหักต้นสังกัด หักเงินณ ที่จ่ายตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ ส่งเรียกเก็บชำระหนี้ในแต่ละเดือน

ข้อ 2 เอกสารประกอบคำขอกู้

2.1 คำขอกู้ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ฯ ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

2.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

2.4 สลิปเงินเดือนหรือ e-money (ผู้บังคับบัญชาระดับต้นหรือเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง) 3 เดือน และรายการเดินบัญชี (Statement) 3 เดือน สุดท้ายก่อนยื่นกู้ (เฉพาะหน้ารายการที่เงินเดือนเข้าบัญชี)

สำหรับข้าราชการบำนาญ ให้แนบสลิปเงินเดือน (รับรองตนเอง) 1 เดือน และรายการเดินบัญชี 1 เดือน (Statement) สุดท้ายก่อนยื่นกู้ (เฉพาะหน้ารายการที่เงินเดือนเข้าบัญชี)

สำหรับสมาชิกหน่วยโรงเรียนเอกชน ให้แนบสลิปเงินเดือน (เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง) 6 เดือน และรายการเดินบัญชี 6 เดือน (Statement) สุดท้ายก่อนยื่นกู้ (เฉพาะหน้ารายการที่เงินเดือนเข้าบัญชี)

2.5 สำเนาหนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับสมาชิกหน่วยโรงเรียนเอกชน)

2.6 หนังสือรับรองอายุงานในการปฏิบัติงาน (สำหรับสมาชิกพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ)

2.7 สำเนาหน้าสมุดบัญชีสหกรณ์หรือสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ต้องการโอนเงินกู้เข้าบัญชี

2.8 เอกสารประกอบคำขอกู้ รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับที่เป็นเอกสารสำเนาและหากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่รับคำขอกู้

ข้อ 3 ขั้นตอนการดำเนินการรับคำขอกู้และพิจารณาอนุมัติ

3.1 สมาชิกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอกู้ผ่านทางเว็บไซต์สหกรณ์ฯ www.coopyala.com หรือขอรับได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด ตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป

3.2 สมาชิกยื่นคำขอกู้ ในระหว่างวันที่ 9-13 พฤศจิกายน 2569 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด ในวันและเวลาทำการ

คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติในหลักการสำหรับสมาชิกที่มีคุณสมบัติ และเอกสารถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามประกาศ ให้ฝ่ายจัดการตรวจสอบ และนำเสนอคณะกรรมการเงินกู้ลงนามอนุมัติพร้อมโอนเงินเข้าบัญชีผู้ยื่นกู้ ภายใน 24 ชั่วโมง

3.3 สำหรับสมาชิกที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ยังไม่ได้ปรับเงินเดือนในสลิปเงินเดือน และมีความประสงค์จะยื่นกู้โครงการนี้ ให้มาใช้สิทธิยื่นกู้ตามวันเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ เมื่อได้รับการปรับเงินเดือนแล้วให้นำสลิปเงินเดือน และรายการเดินบัญชี (Statement) เดือนที่มีการปรับขั้นเงินเดือน มายื่นต่อสหกรณ์ไม่เกินวันที่ 30 ธันวาคม 2569 หรือวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม พ.ศ.2569 เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้ต่อไป <u>หากไม่ทันกำหนดเวลาดังกล่าว สหกรณ์ฯไม่รับพิจารณาทุกกรณี</u>

3.4 สมาชิกที่ไม่สามารถมายื่นด้วยตนเองหรืออยู่ต่างจังหวัด สามารถส่งคำขอกู้ พร้อมเอกสารประกอบการยื่นกู้ ทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “คำขอกู้โครงการสินเชื่อสวัสดีปีใหม่ ปี 2570”

ส่งมาที่ ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด 375 ถนนสิโรรส ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ.2569



(นายโชคดี คลังจันทร์)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด