



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

คำขอกู้เงินสามัญ

เลขรับที่.....

วันที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ข้อ 1. ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด เลขทะเบียน.....

☐ ข้าราชการ ☐ บำนาญ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงาน ☐ ครูเอกชน ตำแหน่งงาน.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีเงินได้รายเดือนดังนี้ 1) เงินเดือน.....

2) เงิน พสร..... 3) เงินวิทยฐานะ.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....สถานภาพ ☐ โสด ☐ หม้าย ☐ หย่า ☐ สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจำนวน.....บาท (.....)

นำเงินไปใช้เพื่อ.....และปัจจุบันข้าพเจ้ามีทุนเรือนหุ้น.....บาท

เมื่อได้รับการอนุมัติเงินกู้ ข้าพเจ้าจะรับเงินกู้โดยการโอนเข้าบัญชีสหกรณ์

☐ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี..... ☐ บัญชีออมทรัพย์พิเศษ เลขที่บัญชี.....

พร้อมกันนี้ได้เสนอสมาชิกมาค้ำประกัน ดังต่อไปนี้

1.....เลขทะเบียนสมาชิก.....ที่ทำงาน.....เงินเดือน.....บาท

2.....เลขทะเบียนสมาชิก.....ที่ทำงาน.....เงินเดือน.....บาท

3.....เลขทะเบียนสมาชิก.....ที่ทำงาน.....เงินเดือน.....บาท

4.....เลขทะเบียนสมาชิก.....ที่ทำงาน.....เงินเดือน.....บาท

5.....เลขทะเบียนสมาชิก.....ที่ทำงาน.....เงินเดือน.....บาท

6.....เลขทะเบียนสมาชิก.....ที่ทำงาน.....เงินเดือน.....บาท

7.....เลขทะเบียนสมาชิก.....ที่ทำงาน.....เงินเดือน.....บาท

8.....เลขทะเบียนสมาชิก.....ที่ทำงาน.....เงินเดือน.....บาท

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอให้หักชำระหนี้เงินกู้สัญญาอื่นๆ ดังนี้.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ผู้กู้ (ชื่อ-สกุล).....บรรจจุราชการ/ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่.....และ

ปัจจุบันมีอายุราชการ/ อายุงานรวม.....ปี

☐ ขอรับรองว่าผู้กู้ปฏิบัติงานอยู่จริง ไม่อยู่ระหว่างการขอย้าย/ ลาออก/ ถูกสอบสวนทางวินัย

☐ สามารถหักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย ชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ฯ ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารประกอบการยื่นกู้เงินสามัญ

1. บัตรสมาชิกสหกรณ์ ผู้กู้/ ผู้ค้ำประกัน (มีลายมือชื่อบนหน้าบัตรชัดเจน)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้/ ผู้ค้ำประกัน
3. สลิปเงินเดือน
 - ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานฯ ย้อนหลัง 3 เดือน ผู้บังคับบัญชารับรอง
 - หน่วยบำนานญ เดือนล่าสุด 1 เดือน รับรองเอกสารด้วยตนเอง
 - หน่วยเอกชน ย้อนหลัง 6 เดือน ผู้บังคับบัญชารับรอง
4. รายการบัญชีเงินเดือนเข้าธนาคาร (STATEMENT) รับรองเอกสารด้วยตนเอง
 - ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานฯ ย้อนหลัง 3 เดือน
 - หน่วยบำนานญ ย้อนหลัง 1 เดือน
 - หน่วยเอกชน ย้อนหลัง 6 เดือน
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากสหกรณ์
6. สำเนาหนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่ (ครูเอกชน)
7. หนังสือรับรองการทำงาน ระบุวันเริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานฯ (พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานราชการ, พนักงานจ้างตามภารกิจ)

(ส่วนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด)

1. เห็นควรอนุมัติ จำนวน.....บาท ผ่อน.....งวด
2. หักซื้อหุ้นเพิ่ม จำนวน.....บาท
3. หักชำระหนี้เงินกู้สหกรณ์ เลขที่สัญญา ดังนี้.....
4. หนี้คงเหลือรวมทุกสัญญา (รวมครั้งนี้) จำนวน.....บาท
5. อื่น ๆ.....

☐ สัญญาโอนสิทธิเรียกร้องและหนังสือมอบอำนาจ กลุ่มสมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้ฯ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

(.....)

วันที่.....

(ส่วนของคณะกรรมการเงินกู้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด)

☐ อนุมัติ.....บาท

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....กรรมการเงินกู้

(.....)

วันที่.....

อนุมัติเงินกู้ ตามมติที่ประชุมเงินกู้
ครั้งที่...../.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....