



คู่มือสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์อยุธยา จำกัด

ประจำปี 2560

www.coopyala.com

coopyala2@gmail.com

โทร 073-212509, 073-214473 Fax 073-244489

ทำเนียบประธานกรรมการ

นายแจ้ง สุขเกื้อ	2506-2512
นายผัด นมะมาตร	2513-2515
นายประจวบ แสงอินทร์	2516-2518
นายอมร วัฒนกุล	2519-2519
นายลาภ เพชรเรือง	2520-2520
ว่าที่ ร.ต.พิเชษฐ์ มากช่วย	2521-2524
นายเฉลียว ดีเย็น	2525-2525
นายสมปอง ปุรินทราภิบาล	2526-2527
นายสมนึก เรณูมาศ	2528-2528
นายเถียรวิทย์ ฤทธิรงค์	2529-2531
นายปรีชา หิรัศกดิ์สกุล	2532-2532
นายเถียรวิทย์ ฤทธิรงค์	2533-2535
นายธรรมเนียม แก้วประสิทธิ์	2535-2535
นายสมปอง ชูชื่น	2536-2536
นายจตุพงศ์ แดงเพ็ง	2537-2537
นายสว่าง สุวรรณมณี	2538-2538
นายโชคดี คลังจันทร์	2539-2539
นายจรรณ พรมสุข	2540-2540
นายโชคดี คลังจันทร์	2541-2542
นายนิยม รัชมาก	2543-2543
นายโชคดี คลังจันทร์	2544-2547
นายสุนทร อักษรถึง	2548-2548
นายสมนึก เสาสีอ่อน	2549-2549
นายพิษณุ ก่อเกียรติยากุล	2550-2551
นายสมนึก เสาสีอ่อน	2552-2553
นายพิษณุ ก่อเกียรติยากุล	2554-2555
นายสมนึก เสาสีอ่อน	2556-2559
นายโชคดี คลังจันทร์	2560 -



วิสัยทัศน์

สหกรณ์มั่นคง สมาชิกมั่นใจ บริการฉับไว ใส่ใจสมาชิก

พันธกิจ(Mission)

1. สร้างความเข้มแข็งให้องค์กร บริหารงานโดยหลัก ธรรมาภิบาล
ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นจากมวลสมาชิก และบุคคลทั่วไป
2. พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและสวัสดิการแก่
สมาชิกเพิ่มมากขึ้น
3. องค์กรเป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับทั้งภายใน
และภายนอก สร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชน
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการ
ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิตตามแนว
พระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพึ่งตนเองให้มากที่สุด

คำนำ

คู่มือสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการให้ความรู้ และคำแนะนำเรื่องสหกรณ์แก่สมาชิกโดยได้รวบรวมรายละเอียด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อสมาชิกได้ ศึกษา และได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลาย ๆ เรื่องที่เกี่ยวกับสหกรณ์ ทั้งในสถานะ เจ้าของกิจการ สถานะผู้ใช้บริการ และสถานะผู้บริหาร ซึ่งเป็นเรื่องที่สมาชิกควรจะได้รับทราบ ในเบื้องต้นเช่นการสมัคร เป็นสมาชิก ทุนเรือนหุ้น การออมเงิน การกู้ยืม รวมถึงความรู้ในสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ในการใช้ประกอบการพิจารณา เพื่อร่วมเสนอแนวคิดตามบทบาท และสิทธิหน้าที่อันพึงมี ในการร่วมกันพัฒนาสหกรณ์ และเพื่อติดต่อดำเนินการ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานในเรื่องที่สมาชิกต้องการใช้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด มุ่งมั่น พัฒนาคุณภาพการบริการ อย่างเต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้น ความพึงพอใจของสมาชิกเป็นสำคัญ และหวัง เป็นอย่างยิ่งคู่มือสมาชิกสหกรณ์ฉบับนี้ คงจะเป็นประโยชน์แก่สมาชิกทุกท่าน ในการยึดถือเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป



(นายโชคดี คลังจันทร์)

ประธานคณะกรรมการ ชุดที่ 54



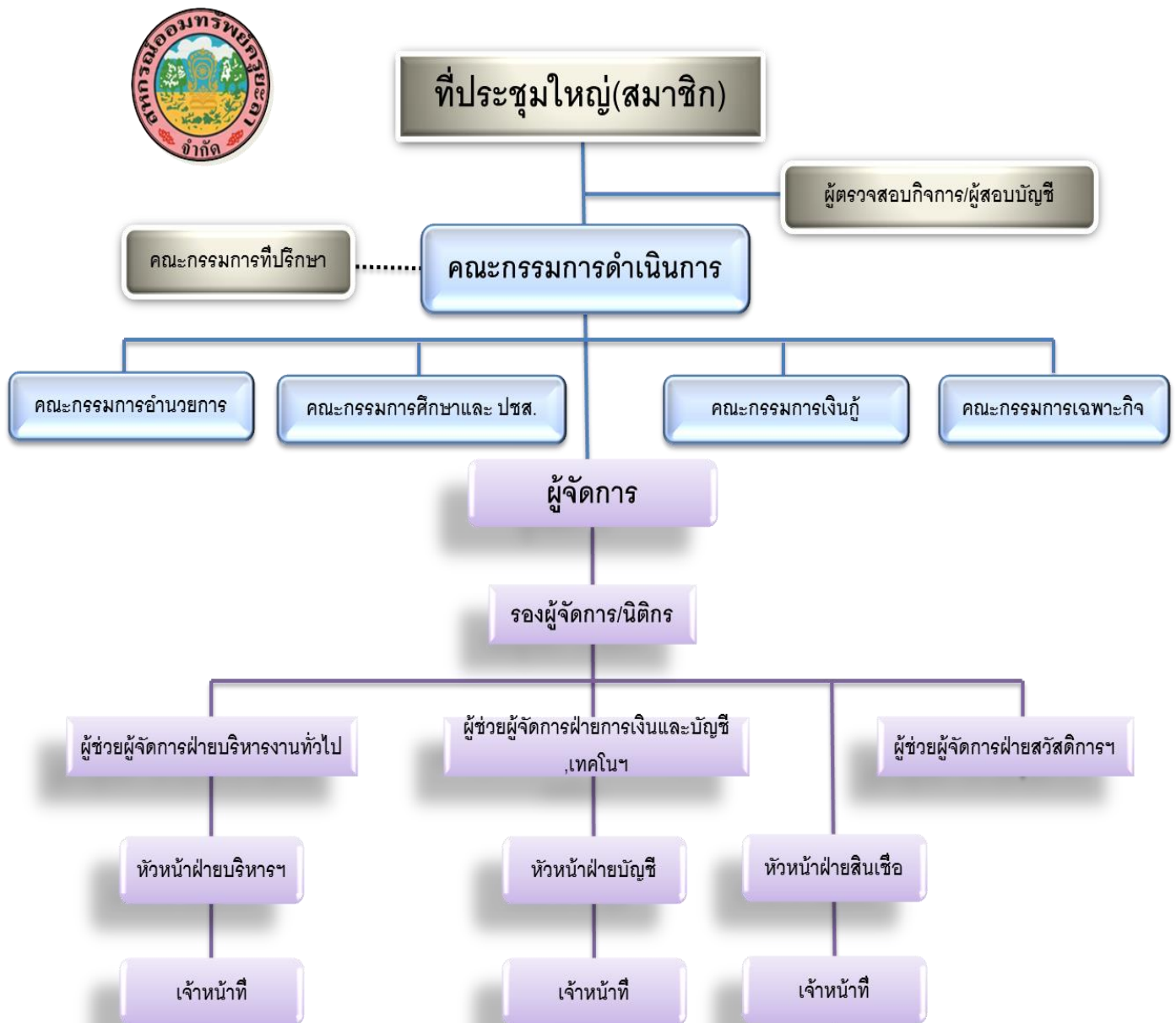


เรื่อง	หน้า
โครงสร้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด	1
ภาพแสดงผลการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2518-2554	2
ประวัติสหกรณ์	3
ทำเนียบประธานกรรมการ และรายนามคณะกรรมการชุดก่อตั้ง	5
หลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์	7
นายทะเบียนสหกรณ์	13
สมาชิก	15
การทำบัตรสมาชิก	18
เงินปันผล-เฉลี่ยคืน และ วิธีคิดเงินปันผล/เฉลี่ยคืน	19
วิธีคิดดอกเบี้ยเงินฝาก	22
สมาชิกสมทบ	23
การขอโอนย้ายสภาพสมาชิกระหว่างสหกรณ์	26
บริการรับฝากเงิน	28
บริการเงินกู้ (เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษ)	31
การขอผ่อนผันการชำระหนี้	41
กองทุนเมื่อสมาชิกเสียชีวิตและทุพพลภาพ (กองทุนสหกรณ์,ชมรมภาคใต้ สมาคมฯ)	42
มีความรับผิดชอบ “หนี้” แต่อยาก “ย้าย” ทำอย่างไร	46
ของฝากสำหรับสมาชิกที่เตรียมตัว เกษียณ หรือ ลาออกตามโครงการ”ก่อนเกษียณ”	
สมาชิกดูข้อมูลตนเองได้โดยไม่ต้องไปสหกรณ์ ทำอย่างไร	48
ขั้นตอนการเรียกเก็บเงิน	49
ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อสหกรณ์	50



โครงสร้าง

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลาจำกัด





ที่มา.....

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ประวัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ก่อตั้งโดยความคิดริเริ่มของ **นายแจ้ง สุขแก้ว** รองอธิบดีกรมศาสนา
ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดยะลา



เดินทางไปดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมศาสนา
(ที่สถานีรถไฟยะลา)

สหกรณ์ได้จดทะเบียนในนาม

“สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัดสินไช้”

เมื่อ 29 มกราคม 2506



เปิดทำการครั้งแรกเมื่อ 28 กุมภาพันธ์ 2506

มีสมาชิกทั้งสิ้น 204 คน ทุนดำเนินการ 7,380 บาท

โดยใช้ที่ทำการศึกษาธิการจังหวัดยะลา(ศาลากลาง) เป็นสำนักงาน

รายนามคณะกรรมการผู้ก่อตั้งปี 2506

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. นายแจ้ง สุขเกื้อ | 2. นายเฉลิม แสงทอง |
| 3. นายถาวร วิบูลย์พันธ์ | 4. นายรีน ธรรมสโร |
| 5. นายกาญจน์ อินทองคำ | 6. นายสมบุญ ศรีสุทธิ |
| 7. นายเกตุ สงสมพันธุ์ | 8. น.ส.อุราพร ภิรมรัตน์ |
| 9. นายนิยม ฉวีภักดิ์ | 10. นายเต็ม ยิ้มมงคล |

ต่อมา 17 มีนาคม 2512 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ เป็น

“สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด”

ปี 2523 สหกรณ์ได้จัดซื้อสำนักงานในที่ดินราชพัสดุ(ข้างโรงพยาบาล) ณ อาคารเลขที่ 75/7 ถนนเทศบาล 1 ตำบลสะเตง อ.เมือง จ.ยะลา



พ.ศ.2528 ได้นำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบงานสหกรณ์

เป็นสหกรณ์แรกในภาคใต้



“ความภาคภูมิใจในการนำเทคโนโลยีมาใช้กับงานสหกรณ์”

ปี 2529 เมื่อสมาชิกมาใช้บริการมากขึ้น จึงได้ซื้อสำนักงาน**แห่งที่สอง** เป็นตึก 3 ชั้น
ครึ่ง ๓ อาคารเลขที่ 375 ถนนสีโรรส ตำบลสะเตง อ.เมือง จ.ยะลา โดยทำพิธีเปิดเมื่อ
วันที่ 9 สิงหาคม 2529

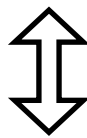
ทำพิธีเปิด 9 สิงหาคม 2529



อาคารสำนักงาน(เดิม) 1 คูหา



ปี 2552 ธุรกิจได้ขยายตัวเพิ่มขึ้น สหกรณ์ฯ ได้จัดซื้ออาคารด้านข้างเพิ่มอีก 2 คูหา และได้ปรับปรุงอาคารสำนักงานในรูปแบบที่ทันสมัย



สหกรณ์ได้ขยายอาคารใหม่เพิ่ม 3 คูหา

ตั้งอยู่ เลขที่ 371,373,375

ถนนลิโรรส ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

พิธีเปิดใช้อาคารใหม่ เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2553 และดำเนินธุรกิจมาจนปัจจุบัน

พิธีเปิดอาคารใหม่ 19 สิงหาคม 2553



“เป็นความภาคภูมิใจของเจ้าของกิจการ
สร้างความมั่นใจในการลงทุนเพิ่มขึ้น
จำนวนสมาชิกเพิ่มมากขึ้น”

ภายใน อาคารสำนักงาน



พิธีเปิดโดย พิธีละหมาดสวดอัยต (ซัน)
เมื่อ 19 สิงหาคม 2553

ด้านหน้า อาคารสำนักงาน



คู่มือสมาชิก

ปัจจุบัน ณ 31 สิงหาคม 2560

สมาชิกทั้งสิ้น 8,654 คน ทุนดำเนินงาน 8,703 ล้านบาท กำไรสุทธิ 219 ล้านบาท

ตารางข้อมูลผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี 2518 - ปี 2558

ปี พ.ศ.	กรรม การ	จนท.	สมาชิก	ทุนเรือนหุ้น (ล้าน)	ทุนสำรอง (ล้าน)	เงินรับฝาก (ล้าน)	ทุนดำเนินงาน (ล้าน)	เงินให้ สมาชิกกู้ (ล้าน)	รายได้ (ล้าน)	ค่าใช้จ่าย (ล้าน)	กำไรสุทธิ (ล้าน)
2518	15	6	2,198	6.087	0.059	0.005	6.520	6.655	0.783	0.190	0.592
2519	15	6	2,216	6.761	0.114	0.005	7.318	7.450	0.867	0.158	0.709
2520	15	6	2,257	7.729	0.496	0.000	8.442	9.221	1.031	0.197	0.834
2521	18	7	2,573	9.238	0.669	0.000	12.563	12.242	1.345	0.361	0.984
2522	17	8	3,050	11.816	0.848	0.000	15.000	14.639	1.691	0.427	1.263
2523	18	8	3,230	15.181	1.071	0.000	18.471	17.280	1.978	0.380	1.597
2524	18	9	3,122	18.945	1.340	0.006	22.973	21.551	2.760	0.339	2.421
2525	18	9	3,075	22.970	1.901	0.013	28.535	26.868	3.666	0.515	3.151
2526	18	10	3,115	29.984	2.545	0.691	37.954	36.925	4.918	0.798	4.120
2527	18	10	3,028	36.678	3.079	1.545	48.706	47.571	6.553	1.210	5.343
2528	18	10	2,956	44.422	2.825	2.825	58.770	56.401	8.350	1.469	6.881
2529	18	10	2,980	55.223	4.619	6.109	93.084	89.295	11.837	2.972	8.864
2530	18	10	3,129	69.936	5.613	33.163	167.209	152.558	19.857	7.114	12.742
2531	17	12	3,051	80.800	6.920	32.864	195.449	188.060	28.053	12.102	15.950
2532	17	12	3,090	93.134	8.534	19.593	227.952	220.800	32.817	15.350	17.467
2533	17	12	3,145	108.995	10.302	17.694	288.081	279.025	42.555	22.315	20.239
2534	16	12	2,981	119.462	12.325	15.070	260.966	256.239	47.804	28.563	19.241
2535	ไม่มีข้อมูล										
2536	18	13	3,026	148.694	16.568	23.153	422.087	414.194	55.338	29.434	25.903
2537	18	13	3,329	175.034	19.161	33.831	513.765	498.575	64.043	33.347	30.695
2538	18	13	3,572	205.088	22.321	43.440	600.520	591.792	80.936	48.120	32.815
2539	24	13	3,744	235.115	25.643	55.530	714.454	699.720	99.043	60.269	38.774
2540	24	13	4,034	269.099	29.521	67.463	881.791	871.825	118.864	72.029	46.834
2541	23	13	4,121	300.331	34.896	89.339	890.096	864.658	134.490	89.175	45.315
2542	12	13	4,266	332.816	39.439	177.431	1,010.812	867.631	130.468	60.399	70.069
2543	15	14	4,578	383.067	46.487	254.869	1,234.735	991.453	121.161	56.344	64.817
2544	15	14	4,846	442.698	52.980	292.124	1,400.743	1,101.956	98.703	54.730	43.973
2545	15	14	5,187	576.790	57.883	479.470	1,657.414	1,362.949	106.414	58.001	48.413
2546	15	14	5,647	655.129	62.877	846.603	2,131.510	1,804.841	115.550	55.360	60.190
2547	15	14	5,920	731.421	68.896	804.611	2,350.398	1,984.641	124.572	69.422	55.150
2548	15	16	6,087	804.240	74.651	619.521	2,572.426	2,083.769	138.020	80.842	57.177
2549	15	16	6,254	887.063	80.378	605.660	2,702.868	2,346.099	176.267	113.537	62.730
2550	15	19	6,172	951.439	86.654	732.150	2,947.380	2,555.480	198.900	107.192	91.708
2551	15	19	6,153	1,059.966	95.826	913.254	3,269.675	2,896.391	215.596	114.996	100.600
2552	15	18	6,491	1,194.373	105.966	1,214.083	3,737.173	3,356.934	228.937	121.631	107.306
2553	15	19	6,531	1,374.957	116.707	1,547.655	4,514.198	4,308.452	267.570	118.852	148.718
2554	15	20	6,748	1,618.417	131.859	1,745.625	5,488.926	5,288.669	313.929	157.722	156.207
2555	15	19	7,008	1,806.097	147.689	1,945.212	5,899.832	5,756.646	365.377	181.230	184.146
2556	15	19	7,305	1,998.046	167.242	1,883.624	5,951.435	6,063.995	400.827	192.791	208.035
2557	15	19	7,431	2,261.467	188.715	2,012.565	6,394.291	6,475.248	430.056	209.826	220.229
2558	15	19	7,886	2,586.215	210.743	2,252.090	7,210.381	7,188.234	462.341	219.695	240.854
2559				2,983.39	235.12	2,544.96	8,200.33	7,855.74	488.569	224.223	263.53

สหกรณ์ออมทรัพย์ คืออะไร

สถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่มีสมาชิกเป็นบุคคลที่มีอาชีพอย่างเดียวกันหรืออาศัยในที่ชุมชนเดียวกัน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักการออมทรัพย์ และให้กู้ยืมเงินเมื่อเกิดความจำเป็นหรือเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์นอกวง และได้รับการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

หลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์

"คุณค่าของสหกรณ์"

“สหกรณ์” อยู่บนพื้นฐานแห่งคุณค่าของการช่วยตนเอง ความรับผิดชอบ ชอบต่อตนเอง ความเป็นประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความเที่ยงธรรม และความเป็นเอกภาพ สมาชิกสหกรณ์เชื่อมั่นในคุณค่าทางจริยธรรมแห่งความสุจริต ความเปิดเผย ความรับผิดชอบต่อสังคม และความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น โดยสืบทอดประเพณีปฏิบัติของผู้ริเริ่มการสหกรณ์"

หลักการสหกรณ์

(Cooperative Principles)

หลักการสหกรณ์ คือ "แนวทางที่สหกรณ์ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้คุณค่าทางสหกรณ์เกิดผลเป็นรูปธรรม"

หลักการสหกรณ์ 7 ข้อ คือ

หลักการที่ 1 การเปิดรับสมาชิกทั่วไปตามความสมัครใจ

หลักการที่ 2 การดำเนินกิจการตามหลักประชาธิปไตยโดยมวลสมาชิก

หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก

หลักการที่ 4 การปกครองตนเองด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง

หลักการที่ 5 การให้การศึกษ ฝึกอบรม และข้อมูลข่าวสาร

หลักการที่ 6 ความร่วมมือกันระหว่างสหกรณ์

หลักการที่ 7 ความเอื้ออาทรต่อชุมชน

คู่มือสมาชิก

เปรียบเทียบหลักการสหกรณ์สากลเดิม 6 ข้อ และ หลักการสหกรณ์สากลใหม่ 7 ข้อ

หลักการสหกรณ์เดิม	หลักการสหกรณ์สากลใหม่
1. การเปิดรับสมาชิกทั่วไปและด้วยใจสมัคร สมาชิกภาพของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความสมัครใจ และเปิดโอกาสให้ทุกคนที่สามารถใช้ประโยชน์ในบริการของสหกรณ์ และเต็มใจยอมรับความรับผิดชอบของสมาชิกภาพเข้าเป็นสมาชิกได้	1. การเปิดรับสมาชิกทั่วไปและด้วยความสมัครใจ สหกรณ์เป็นองค์กรแห่งความสมัครใจ ที่เปิดรับบุคคลทั้งหลายที่สามารถใช้บริการของสหกรณ์และเต็มใจรับผิดชอบในฐานะสมาชิกเข้าเป็นสมาชิกโดยปราศจากการกีดกันทางเพศ สังคม เชื้อชาติ การเมือง หรือศาสนา
2. การควบคุมแบบประชาธิปไตย สหกรณ์เป็นองค์กรประชาธิปไตยกิจการของสหกรณ์จะต้องบริหารโดยบุคคลที่ได้รับเลือกหรือแต่งตั้งตามวิธีที่สมาชิก ได้ตกลงกัน และจะรับผิดชอบต่อสมาชิก สหกรณ์ขั้นปฐมมีสิทธิเท่าเทียมกันในการออกเสียง (สมาชิกหนึ่งคนหนึ่งเสียง) และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ของตน	2. การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย สหกรณ์เป็นองค์กรประชาธิปไตย ที่ควบคุมโดยมวลสมาชิกผู้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจ บุรุษและสตรีผู้ที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้แทนสมาชิก ต้องรับผิดชอบต่อมวลสมาชิก
3. การจำกัดดอกเบี้ยเงินทุน ทุนเรือนหุ้นให้ได้รับเบี้ยในอัตราจำกัดอย่างเข้มงวดถ้ามีการจ่ายดอกเบี้ย	3. การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจโดยสมาชิก สมาชิกสหกรณ์พึงมีความเที่ยงธรรมในการ “ให้” และควบคุมการ “ใช้” เงินทุนในสหกรณ์ตามแนวประชาธิปไตย หากมีกำไรจะต้องจัดสรร ผลตอบแทนสำหรับเงินทุนตามเงื่อนไขแห่งสมาชิกภาพในอัตราที่จำกัด(ถ้ามี) เช่น ☐ เพื่อการพัฒนาสหกรณ์ของตน ☐ โดยจัดให้เป็นทุนของสหกรณ์ ซึ่งส่วนหนึ่งแห่ง ทุนนี้ ต้องไม่นำมาแบ่งปันกัน ☐ เพื่อประโยชน์แก่สมาชิกตามส่วนของปริมาณธุรกิจที่ทำกับสหกรณ์ ☐ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่นใดที่มวลสมาชิก เห็นชอบ

หลักการสหกรณ์เดิม	หลักการสหกรณ์สากลใหม่
4. การจัดสรรเงินส่วนเกินอย่างเที่ยงธรรม ผลทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการดำเนินงานของสหกรณ์ ก็เป็นของสมาชิก สหกรณ์นั้นจะต้องจัดสรรโดยวิธีที่พึงหลักเสียไม่ให้สมาชิกคนใดได้เปรียบสมาชิกอื่น ทั้งนี้อาจทำได้โดยการตัดสินใจของสมาชิก ดังต่อไปนี้ 1. จัดไว้เพื่อพัฒนากิจการของสหกรณ์ 2. จัดไว้เพื่อบริการส่วนรวม หรือจ่ายให้สมาชิกตามส่วนที่ทำธุรกิจกับสหกรณ์	4. หลักการปกครองตนเองและความเป็นอิสระ สหกรณ์เป็นองค์การอิสระและพึ่งพาตนเอง โดยการควบคุมของสมาชิกในกรณีที่สหกรณ์จำต้องมีข้อตกลง หรือผูกพันกับองค์การอื่น ๆ รวมถึงองค์การของรัฐ มวลสมาชิกจะยังคงไว้ซึ่งอำนาจในการควบคุมตามแนวทางประชาธิปไตย และยังคงดำรงความเป็นอิสระของสหกรณ์
5. การศึกษาทางสหกรณ์ สหกรณ์ทั้งปวงจะต้องจัดให้มีการศึกษาแก่สมาชิก เจ้าหน้าที่ และพนักงาน สหกรณ์ และประชาชนทั่วไป ในหลักและเทคนิคของสหกรณ์ ทั้งด้านเศรษฐกิจ และประชาธิปไตย	5. การศึกษา การฝึกอบรม และข้อมูล ข่าวสาร สหกรณ์พึงให้การศึกษ และการฝึกอบรม แก่มวลสมาชิก ผู้จัดการ และพนักงาน เพื่อบุคคลเหล่านั้นสามารถมีส่วน ช่วยพัฒนาสหกรณ์ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการให้ข่าวสารแก่สาธารณชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งแก่เยาวชน และบรรดาผู้นำทางความคิดในเรื่องคุณลักษณะคุณประโยชน์ของสหกรณ์ได้
6. การร่วมมือระหว่างสหกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกและชุมชนอย่างดีที่สุดสหกรณ์ทั้งปวงจะต้องร่วมมือกันอย่างกระตือรือร้น ในทุกๆ ด้านที่ปฏิบัติได้กับสหกรณ์ อื่น ๆ ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระหว่างประเทศ	6. การร่วมมือระหว่างสหกรณ์ สหกรณ์สามารถให้บริการแก่สมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ขบวนการสหกรณ์ได้ โดยการประสานความร่วมมือกันในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ
	7. ความเอื้ออาทรต่อชุมชน สหกรณ์พึงดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนตามนโยบายที่มวลสมาชิกให้ความเห็นชอบ

รายละเอียดหลักการสหกรณ์ 7 ข้อ

หลักการที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง

(1) พึงตระหนักว่าการเข้าและออกจากการเป็นสมาชิก จะต้องเป็นไปโดยความสมัครใจของบุคคล (คำว่า "บุคคล" หมายถึง ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) ไม่ใช่ถูกชักจูง โน้มน้าว ล่อลวง บังคับ ข่มขู่จากผู้อื่น

(2) อย่างไรก็ดี การกำหนดคุณสมบัติสมาชิกของสหกรณ์ต่างๆ เพื่อให้ได้บุคคลที่เข้ามาเป็นสมาชิกแล้วสามารถร่วมกันดำเนินกิจกรรมในสหกรณ์ได้ และไม่สร้างปัญหาความเดือดร้อนให้แก่เพื่อนสมาชิกและสหกรณ์ ไม่ถือว่าขัดกับหลักการสหกรณ์ข้อนี้

(3) สมาชิกสมทบนั้น ควรมีแต่เฉพาะกรณีของสหกรณ์บางประเภทที่มีลักษณะพิเศษและจำเป็นเท่านั้น ไม่ควรให้มีในสหกรณ์ทั่วไปหรือทุกประเภท เพราะตามปกติสมาชิกสมทบมาจากบุคคลซึ่งขาดคุณสมบัติที่จะเป็นสมาชิกธรรมดา หากสหกรณ์ได้รับสมาชิกสมทบจำนวนมาก ก็อาจกระทบต่อการส่งเสริมผลประโยชน์ของสมาชิกธรรมดาได้แม้ว่ากฎหมายจะได้ห้ามมิให้สมาชิกสมทบบมีสิทธิบางประการก็ตาม

หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย

พึงตระหนักว่าเป็นหน้าที่ของสมาชิกทุกคนที่จะต้องร่วมแรงกายใจ และสติปัญญาในการดำเนินการและควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ของสหกรณ์ตามวิถีทางประชาธิปไตย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผ่านช่องทางหรือองค์กรต่างๆ เช่น คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการและที่ประชุมใหญ่

หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก

(1) หลักการสหกรณ์ข้อนี้ มุ่งเน้นให้สมาชิกทุกคนพึงตระหนักว่าบทบาทที่สำคัญของตน คือ การที่ต้องเป็นทั้งเจ้าของและลูกค้าในคนเดียวกัน (Co-owners and Customers) จึงต้องทำหน้าที่เป็นผู้สมทบทุน ผู้ควบคุม และผู้อุดหนุน หรือผู้ใช้บริการของสหกรณ์ มิใช่มาเป็นสมาชิกเพียงเพื่อมุ่งหวังได้รับประโยชน์จากสหกรณ์เท่านั้น

(2) ในการจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อความเป็นธรรมแก่สมาชิก ส่วนหนึ่ง ต้องกันไว้เป็นทุนสำรอง ซึ่งจะนำไปแบ่งกันมิได้ แต่เป็นทุนเพื่อพัฒนา สหกรณ์ของพวกเขาเอง ถือว่าเป็นทุนทางสังคม นอกนั้นอาจแบ่งเป็นเงินปันผลในอัตราจำกัด และเป็นเงินเฉลี่ยคืน ตามส่วนแห่งธุรกิจ

หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ

(1) สมาชิก กรรมการและพนักงานสหกรณ์รวมทั้งหน่วยงานส่งเสริมสหกรณ์ต้องสำนึกและตระหนักอยู่เสมอว่าสหกรณ์เป็นองค์การช่วยตนเอง และปกครองตนเอง เพราะฉะนั้นสหกรณ์ต้องเป็นอิสระในการตัดสินใจ หรือทำสัญญาใด ๆ ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ยอมรับได้กับบุคคลภายนอกหรือรัฐบาล

(2) การรับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากรัฐ หรือบุคคลภายนอกไม่ขัดกับหลักความเป็นอิสระของสหกรณ์ หากผู้ให้ความช่วยเหลือมุ่งหมายให้สหกรณ์ช่วยเหลือตนเองได้ และควบคุมตามหลักประชาธิปไตย รวมทั้งธำรงไว้ซึ่งความเป็นตัวของตัวเองของสหกรณ์

หลักการที่ 5 การศึกษาฝึกอบรมและสารสนเทศ

(1) หลักการข้อนี้เป็นจุดอ่อนของสหกรณ์ในประเทศไทยทุกระดับ ทั้งสหกรณ์ขั้นปฐมและสหกรณ์ขั้นสูง เพราะขาดแผนแม่บทในการพัฒนาการศึกษาทางสหกรณ์ให้เป็นบทบาท และความรับผิดชอบของขบวนการสหกรณ์ อย่างแท้จริงทั้งๆ ที่ได้รับเริ่มให้จัดตั้งกองทุนสะสม

จัดสหภาพสหกรณ์จากกำไรของสหกรณ์มาตั้งแต่ พ.ศ. 2492 และแม้ จะมีการจัดตั้งสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและมีชุมนุมสหกรณ์ระดับชาติ บ้างแล้วส่วนราชการที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ก็ยังคงดำเนินการให้การศึกษา และฝึกอบรมทางสหกรณ์แทบจะเรียกได้ว่า

ซ้ำซ้อนกับขบวนการสหกรณ์โดยไม่มีเป้าหมายที่ชัดเจนให้ขบวนการสหกรณ์สามารถรับผิดชอบการให้การศึกษาและฝึกอบรมทางสหกรณ์ได้ด้วย ตนเองในที่สุดโดยมีหน่วยงานของรัฐทำหน้าที่ให้การสนับสนุนอย่างเพียงพอ ตามความจำเป็นและเน้นการฝึกอบรมข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) การศึกษาฝึกอบรมและสารสนเทศมีความมุ่งหมายและเน้นกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- การศึกษามุ่งให้สมาชิกและบุคคลทั่วไปซึ่งถือว่าเป็นผู้ที่จะเป็นสมาชิก ในอนาคต มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับสหกรณ์ รวมทั้งมีความสำนึก และตระหนักในสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก หรือให้เป็นผู้มีจิตวิญญานสหกรณ์

- การฝึกอบรมมุ่งให้กรรมการ ผู้จัดการและพนักงานสหกรณ์ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะรวมทั้งความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตน

- ส่วนสารสนเทศนั้นมุ่งให้บุคคลทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สำหรับเยาวชน ปลายผู้นำด้านความคิดเป็น เช่น ผู้นำชุมนุม นักหนังสือพิมพ์ นักเขียน ผู้นำองค์กร พัฒนาชุมชน ฯลฯ โดยเน้นการติดต่อสื่อสาร 2 ทาง

(3) หลักสูตรและเนื้อหาของการศึกษาอบรม ควรครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม

หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์

(1) แท้จริงการร่วมมือระหว่างสหกรณ์เป็นหลักการเดียวกันกับการร่วมมือระหว่างบุคคลธรรมดาในการจัดตั้งสหกรณ์นั่นเอง ซึ่งจะก่อให้เกิดการประหยัดด้วยขนาด มีอำนาจการต่อรองสูงขึ้น และนำไปสู่การรับใช้สมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(2) การร่วมมือระหว่างสหกรณ์อาจทำได้ทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง ในแนวนอนสหกรณ์ทุกสหกรณ์ไม่ว่าประเภทเดียวกันหรือไม่ สามารถร่วมมือกันได้ในทุกระดับเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิกและขบวนการสหกรณ์ในแนวตั้งสหกรณ์ท้องถิ่นประเภทเดียวกันควรรวมตัวกันทางธุรกิจเป็นชุมนุมสหกรณ์ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ และระดับระหว่างประเทศ และสหกรณ์ทุกประเภท ทุกระดับ ทุกสหกรณ์ควรรวมตัวกันเป็นองค์การสหกรณ์สูงสุด (Apex Organization) เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมด้านอุดมการณ์ การศึกษา การฝึกอบรม การส่งเสริมแนะนำ การกำกับดูแล การตรวจสอบ การวิจัย และการพัฒนา ฯลฯ

(3) วัตถุประสงค์สำคัญของการร่วมมือระหว่างสหกรณ์ คือ เพื่อให้สหกรณ์สามารถอำนาจผลประโยชน์ ทางเศรษฐกิจ เพราะฉะนั้นสหกรณ์ท้องถิ่นแต่ละสหกรณ์ และสหกรณ์ชั้นสูงต้องเป็นสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งและยั่งยืนมีชีวิตชีวา (Viable & Sustainable) และร่วมมือกันในลักษณะของ "ระบบรวม" หรือเป็นเอกภาพ

หลักการที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน

(1) สหกรณ์เป็นองค์การทางเศรษฐกิจและสังคม และเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนที่สหกรณ์ตั้งอยู่ เพราะฉะนั้น การดำเนินงานของสหกรณ์ต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนนั้นๆ ซึ่งหมายความว่า เป็นการพัฒนา ที่ไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ หรือเป็นการพัฒนาที่สนองความต้องการและความใฝ่ฝันของคนรุ่นปัจจุบัน โดยไม่ทำลายโอกาส ความสามารถ และอนาคตของคนรุ่นหลัง

(2) เนื่องจากสมาชิกสหกรณ์ก็เป็นสมาชิกของชุมชนนั่นเอง สหกรณ์จึงควรมีส่วนช่วยเหลือในการพัฒนาชุมชนนั้นแบบยั่งยืน

อุดมการณ์สหกรณ์

อุดมการณ์สหกรณ์ คือ “ความเชื่อร่วมกันที่ว่า การช่วยตนเองและการช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ซึ่งจะนำไปสู่การกินดี อยู่ดี มีความ เป็นธรรม และสันติสุขในสังคม”

อุดมการณ์สหกรณ์ มีดังต่อไปนี้

1. **การเป็นผู้ให้** การที่จะทำให้สหกรณ์สามารถพัฒนาขึ้นได้อย่างประสบความสำเร็จนั้น สมาชิกจะต้องช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว

2. น้ำใจทางสหกรณ์ ความ มีน้ำใจทางสหกรณ์ คือ การที่สมาชิกเกิดความรู้สึกว่าถ้าสมาชิกต้องการช่วยเหลือตัวเองให้มีฐานะที่ดีขึ้น จำเป็นต้องเข้าไปร่วมมือสมาชิกอื่นๆ เพื่อให้เกิดพลังทางเศรษฐกิจ ดังนั้น น้ำใจทางสหกรณ์ คือ การร่วมมือเพื่อแก้ปัญหาซึ่งกันและกัน โดยต่างคนต่างมุ่งมาเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันด้วย มี "ใจ" เป็นตัวนำในการร่วมมือ หากมีความสำคัญรองลงมาถ้าฟังคนอื่นๆ เดียวนั้นย่อมไม่สามารถแก้ปัญหา ทางด้านเศรษฐกิจ และสังคมได้

3. ความซื่อสัตย์ และความจงรักภักดี คือ เมื่อมีการจัดตั้งสหกรณ์แล้ว สมาชิกทั้งมวลจะต้องมีภาระผูกพันที่จะต้องติดต่อกิจการกับสหกรณ์ให้มากที่สุด เท่าที่จะเป็นไปได้ ในกรณีที่สหกรณ์เครดิต สมาชิกต้องไม่เป็นคนเหนียวหนึ่ โดยไม่จำเป็นต้องเข้าใจว่า ถ้าตนไม่ยอมรับชำระเงินกู้คืนให้แก่สหกรณ์แล้ว เพื่อนสมาชิกคนอื่นๆ ที่กำลังเดือดร้อนจะเสียโอกาสที่จะได้รับเงินกู้ไปหมุนเวียนต่อไป

4. การให้บริการแก่สมาชิก การให้บริการแก่สมาชิกเป็นเป้าหมาย สูงสุด เพราะ สหกรณ์เป็นของสมาชิก ดำเนินการโดยสมาชิก และเพื่อสมาชิก

5. การไม่แสวงหากำไรสูงสุด การดำเนินการสหกรณ์ จะต้องไม่มุ่ง แสวงหากำไรสูงสุดเป็นหลักในการบริหารงานสหกรณ์ แต่จะมุ่งเน้นที่ความ มั่นคงสูงสุด ดังนั้นหน้าที่ของสหกรณ์ คือ การจัดหาสินค้าเครื่องอุปโภค บริโภค มาจำหน่ายแก่สมาชิกในราคาร้อยละเยาและเป็น ธรรม หรือ ถ้าเป็น การให้กู้ก็จะ ให้กู้โดยไม่มีดอกเบี้ยใดๆหรือ หากการศึกษาแก่สมาชิกทั้งนี้ จะเกิดขึ้นได้เมื่อทั้งสหกรณ์และสมาชิกมีธรรมเสมอกัน

6. สมาชิกสหกรณ์มีจิตใจที่เป็นประชาธิปไตย ตัวสมาชิกสหกรณ์เองจำเป็นต้องเป็นบุคคลที่มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย ยอมรับฟังความคิดเห็นของ เพื่อนสมาชิก ทำใจให้เปิดกว้าง ยอมเสียสละผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่เพื่อนสมาชิกอื่นๆด้วยความเต็มใจ

7. สมาชิกมีภาระผูกพันต้องรับรู้ปัญหาของสหกรณ์

เมื่อสหกรณ์มีการประชุมใหญ่ สมาชิกทุกคนจะต้องเข้าประชุม เพื่อพิจารณาปัญหา และรับรู้ในกิจการต่างๆ ของสหกรณ์ด้วยตนเอง จะมอบหมายให้สมาชิกคนอื่นออกเสียงแทนไม่ได้ การรับรู้ปัญหาในสหกรณ์จะทำให้เกิดความรู้สึกผูกพันกับเพื่อนสมาชิก เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกัน การได้รับรู้ปัญหาของเพื่อนสมาชิกเป็นจุดเริ่มต้นแห่งการร่วมมือกัน โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความช่วยเหลือจากภายนอก ความเป็นอิสระในการปกครองตนเองจึงเกิดขึ้นในที่สุด

วิธีการสหกรณ์(Cooperative Practices)

ความหมายของ “วิธีการสหกรณ์(Co-operative Practices)”

วิธีการสหกรณ์ คือ “การนำหลักสหกรณ์มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อประโยชน์ของมวลสมาชิก โดยไม่ละเลยหลักการบริหารธุรกิจ”

การนำหลักสหกรณ์มาใช้ในทางปฏิบัติแตกต่างกันในแต่ละประเภท เช่น การจัดตั้ง การระดมทุน การบริหารงาน การดำเนินธุรกิจ การส่งเสริมประโยชน์ทางเศรษฐกิจของสมาชิก และการเอื้ออาทรต่อชุมชน โดยกำหนดวิธีปฏิบัติไว้ในกฎหมาย หรือ พ.ร.บ. ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อตกลงและสัญญาของสหกรณ์

“วิธีการสหกรณ์” เป็นการนำหลักสหกรณ์ทั้ง 7 ข้อ มาปฏิบัติ โดยผ่านตามขั้นตอนการดำเนินงานตามอุดมการณ์สหกรณ์ และเป็นไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของแต่ละสหกรณ์” ทั้งนี้โดยผ่านกฎหมายหรือพ.ร.บ. ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อตกลง และสัญญา ฯลฯ ของแต่ละสหกรณ์ โดยมีศีลธรรม จริยธรรม กำกับการปฏิบัติ

เมื่อวิเคราะห์เจาะลึกโดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ จะพบว่า “วิธีการสหกรณ์” คือ การนำหลักสหกรณ์มาใช้โดย แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ

1. ขั้นเริ่มดำเนินการ โดยใช้หลักสหกรณ์ข้อ 1, 2 และ 5
2. ขั้นบำรุงรักษา โดยใช้หลักสหกรณ์ข้อ 3, 4
3. ขั้นพัฒนาให้ยั่งยืน โดยใช้หลักสหกรณ์ข้อ 5, 6 และ 7

ซึ่งทั้ง 3 ขั้นตอนนี้มีเครื่องมือที่นำมาใช้กำกับการปฏิบัติ 3 ด้าน คือ (3 มุม)

1. **ด้านกฎหมายและข้อบังคับ** เช่น พ.ร.บ.สหกรณ์, ข้อบังคับ, ระเบียบ เป็นต้น
2. **ด้านเศรษฐกิจ** เช่น การทำธุรกิจร่วมกันเพื่อช่วยเหลือตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เมื่อมีส่วนเกินจากการทำธุรกิจก็นำมาจัดสรรคืนสมาชิกอย่างเหมาะสม หรือถ้าทำผิดกฎ ระเบียบ ข้อตกลง ก็มีการปรับหรือเรียกค่าเสียหายได้
3. **ด้านสังคม** เช่น มีจิตสำนึกในการร่วมกิจกรรมของสหกรณ์ รู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนบนความเป็นประชาธิปไตยในการดำเนินธุรกิจสหกรณ์และมีจิตสำนึกในการดูแลสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีศีลธรรมและจริยธรรมกำกับ

จะเห็นได้ว่า การดำเนินงานทั้ง 3 ขั้นตอน มี 3 มุม (เครื่องมือ 3 ด้าน) เข้ามาเกี่ยวข้องเสมอ จะขาดกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งหรือมุมใดมุมหนึ่งไปไม่ได้

ปรัชญาสหกรณ์ออมทรัพย์

ปรัชญาสหกรณ์ คือระบบความคิด หรือหลักแห่งความรู้หรือหลักความจริงที่เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งถ้านำไปใช้ให้ถูกต้อง จะก่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เช่น

- ❖ การประหยัด และออมเป็นหนทางที่ทำให้คนช่วยเหลือตนเองได้ ทั้งนี้ต้องประพฤติปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย
- ❖ การช่วยเหลือตนเอง โดยการช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์ร่วมกันอย่างใดอย่างหนึ่ง และมีความมุ่งหมายอย่างเดียวกันที่จะออมทรัพย์ร่วมกัน และจัดให้มีบริการให้กู้ยืมเงินตามความจำเป็น
- ❖ สหกรณ์ออมทรัพย์ไม่แสวงกำไร ไม่ใช่การกุศล แต่ให้บริการแก่สมาชิก และชุมชน
- ❖ คำขวัญของสหกรณ์ “แต่ละคนเพื่อทุกคน และทุกคนเพื่อแต่ละคน” (Each for all and all for each)
- ❖ ความเชื่อมั่นในการร่วมมือกัน และการสนับสนุนซึ่งกัน และกันระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ย่อมนำไปสู่เอกภาพของขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์
- ❖ สหกรณ์ออมทรัพย์เน้นความเป็นพี่น้อง(ภราดรภาพ)ของมนุษย์ และความสำคัญในการควบคุมเงินของเขาเอง โดยผ่านสถาบันประชาธิปไตย ซึ่งเคารพศักดิ์ศรี คุณค่า และความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์แต่ละคน

จิตวิญญาณสหกรณ์

จิตวิญญาณสหกรณ์ หมายถึง ความสำนึก และตระหนักในสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ นักสหกรณ์ และประเพณี หรือปฏิบัติตามความสำนึก และตระหนักนั้น เต็มไปด้วยความสามารถของตนเอง ร่วมมือกันในกิจกรรมต่าง ๆ ของสหกรณ์ด้วยความเต็มใจ และภาคภูมิใจอันจะนำไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

จริยธรรมสหกรณ์

- ❖ ความซื่อสัตย์
- ❖ ความโปร่งใส
- ❖ ความรับผิดชอบต่อสังคม
- ❖ การเอาใจใส่ต่อผู้ด้อยโอกาสกว่า

วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นสถาบันการเงินที่ส่งเสริมให้บุคคลที่เป็นสมาชิกรู้จักการประหยัด รู้จักการออมทรัพย์และสามารถบริการเงินกู้ ให้แก่สมาชิกเพื่อนำไปใช้จ่ายเมื่อเกิดความจำเป็น โดยยึดหลักการช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จึงเป็นการร่วมกันแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมอีกทางหนึ่ง ดังนี้

1. การส่งเสริมการออมทรัพย์ เป็นวัตถุประสงค์หลักของสหกรณ์ ออมทรัพย์ แบ่งออกเป็น 2 วิธี คือ

1.1 การส่งเสริมสหกรณ์ออมทรัพย์โดยการถือหุ้น สหกรณ์กำหนดให้สมาชิกส่งชำระค่าหุ้นเป็นประจำทุกเดือน โอนการหักเงินค่าหุ้น ณ ที่จ่ายเงินเดือนและจ่ายเงินปันผลค่าหุ้นให้แก่สมาชิกตามอัตราที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 กำหนดไว้ เงินปันผลที่ได้รับนี้ไม่ต้องเสียภาษีให้แก่รัฐ และเมื่อสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ก็สามารถถอนค่าหุ้นคืนได้

1.2 การส่งเสริมสหกรณ์ออมทรัพย์โดยการรับฝากเงิน สหกรณ์มีบริการด้านเงินฝากทั้งประเภทเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ และให้ผลตอบแทนในรูปดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับธนาคารพาณิชย์ หรือสูงกว่าตามฐานะของแต่ละสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สมาชิก

สหกรณ์จะนำเงินค่าหุ้นและเงินฝากของสมาชิกลาหมุนเวียนให้สมาชิกที่มีความจำเป็นหรือเดือดร้อนกู้ยืม โดยคิดดอกเบี้ยต่ำกว่าเอกชน

ลักษณะการให้เงินกู้

เงินกู้ที่สหกรณ์จ่ายให้กับสมาชิกมี 3 ประเภท คือ

(1) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ในกรณีที่สมาชิกมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือ มีรายจ่ายที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน สมาชิกสามารถกู้เงินประเภทนี้จากสหกรณ์ได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินได้ราย เดือน แต่จำกัดขั้นสูงไว้ตามฐานะของแต่ละสหกรณ์และกำหนดส่งชำระคืนไม่เกิน 2 งวดรายเดือน เงินกู้ประเภทนี้ต้องมีหลักประกัน

(2) **เงินกู้สามัญ** สมาชิกสามารถกู้เงินประเภทนี้ได้ประมาณ 4-15 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่จะจำกัดขั้นสูงไว้ตามฐานะของแต่ละสหกรณ์ และกำหนดส่งชำระคืนระหว่าง 24-72 งวดรายเดือน และต้องมีสมาชิกด้วยกันค้ำประกัน อย่างน้อย 1 คน การกำหนดวงเงินกู้ฉุกเฉินและสามัญ จะใช้เงินเดือนเฉลี่ยของสมาชิกแต่ละสหกรณ์เป็นฐานในการกำหนด ตัวอย่าง เช่น สหกรณ์แห่งหนึ่ง

สมาชิกมีเงินเฉลี่ย 10,000 บาท/เดือน ขั้นสูงของวงเงินกู้ฉุกเฉินควรเป็น 5,000 บาท ขั้นสูงของวงเงินกู้สามัญ ควรเป็น 40,000-150,000 บาท แต่ทั้งนี้ ก็ขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงินและดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ในการกำหนดระเบียบ

(3) เงินกู้พิเศษ ถ้าสหกรณ์มีฐานะมั่นคงแล้ว สหกรณ์จะเปิดบริการ ให้เงินกู้พิเศษ เพื่อให้สมาชิกกู้ไปลงทุนในการประกอบ อาชีพ หรือกู้ไปเพื่อการเคหะสงเคราะห์ เงินกู้ประเภทนี้สามารถกู้ตามจำนวนเงินที่จะนำไปลงทุนประกอบอาชีพ หรือขึ้นอยู่กับราคาของบ้านและที่ดินที่จะซื้อ โดยมีอสังหาริมทรัพย์เป็น หลักจำนองค้ำประกัน

สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจของสมาชิก

โดยวิธีร่วมกันดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ด้วยกันตามหลักสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

1. ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคง และได้รับประโยชน์ตามสมควร
2. ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยตัวเองในหมู่สมาชิก
3. ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก
4. ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่นใด
5. รับฝากประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น
6. จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์
7. จัดให้มีเงินกู้สำหรับสมาชิกตามข้อกำหนดอันสมควร
8. ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
9. ซื้อหุ้นธนาคารมีวัตถุประสงค์ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
10. ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์
11. ซื้อหุ้นของสหกรณ์อื่นหรือของสถาบันซึ่งประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์
12. ซื้อพันธบัตรรัฐบาลหรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจ
13. ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ
14. ให้การสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัวที่ต้องภัยพิบัติ เกี่ยวกับอาชีพ

15. ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ของสมาชิก
16. ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน
17. ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน
18. ร่วมมือกับทางราชการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และสหกรณ์อื่นเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์
19. กระทำการต่างๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้ รวมถึงการถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินครอบครอง ซื้อ แลกเปลี่ยน โอน หรือรับโอน เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ขายหรือจำหน่ายซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนดำเนินกิจการอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้วย
20. ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ประโยชน์ที่จะได้รับจากสหกรณ์

- 🚗 สหกรณ์เป็นแหล่งจัดหาเงินมาให้สมาชิกสมาชิกกู้ยืมไปลงทุนเพื่อประกอบอาชีพเป็นหลัก
- 🚗 สหกรณ์ช่วยส่งเสริมความเสมอภาคกัน โดยให้ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันในการออกเสียงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์

สิทธิพิเศษได้รับยกเว้นภาษีของสหกรณ์ และของสมาชิกสหกรณ์

เนื่องจากสหกรณ์มีฐานะเป็นนิติบุคคล ตามกฎหมาย และมีขอบเขต การดำเนินงาน ตามที่กำหนดในข้อบังคับ การดำเนินงานของสหกรณ์มีวัตถุประสงค์ทำธุรกิจเพื่อให้บริการแก่สมาชิก จึงทำให้สหกรณ์มีรายได้เกิดขึ้น ดังนั้นภาษีอากรจึงเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ดังนี้



1. ภาษีเงินได้นิติบุคคล → สหกรณ์ไม่ต้องเสีย ภาษีเงินได้
สหกรณ์ไม่อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร เพราะตามประมวลรัษฎากรไม่ได้กำหนดให้สหกรณ์ซึ่งไม่ใช่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 69 ทวิ

- ❖ เอกสารที่สหกรณ์ทำขึ้นบางอย่างได้รับการยกเว้นไม่ เสียค่าอากรแสตมป์
- ❖ สหกรณ์ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสำหรับการได้มา การจำหน่าย การยกขึ้นเป็นข้อ ต่อสู้ หรือการยึดหน่วงซึ่งกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์

เงินฝากธนาคาร → สหกรณ์ไม่ต้องเสียภาษี

เงินได้ ในกรณีที่สหกรณ์นำเงินไปฝากไว้กับธนาคาร และเมื่อได้รับ ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคารแล้ว สหกรณ์ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้จากดอกเบี้ยดังกล่าวที่ได้รับ เนื่องจากสหกรณ์ไม่อยู่ในความหมายของคำนิยามที่ว่า “บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล” ตามมาตรา 39 (3) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 25) พ.ศ. 2525 จึงไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรแต่อย่างใดภาษีที่ถูกหักได้แล้ว ผู้จ่ายเงินขอคืนได้

3. ฝากเงินระหว่างสหกรณ์ ด้วยกัน → ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้ จากดอกเบี้ยเงินฝาก สหกรณ์ที่ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติ สหกรณ์ พ.ศ. 2542 ถือว่าไม่ใช่บริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามบทนิยามในมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากรฉะนั้นถ้ากิจการ สหกรณ์เมื่อได้จดทะเบียน เป็นสหกรณ์ตามกฎหมายดังกล่าวย่อม ไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล และไม่อยู่ในข่ายต้องถูกหัก ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

4. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี ได้ แบ่งตามกรณีดังนี้

สมาชิกสหกรณ์ ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้จากเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ตามพระราชกฤษฎีกา ออกตามประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 40) พ.ศ. 2514 มาตรา 3 บัญญัติให้ ยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแก่ผู้มีเงินได้จากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ เฉพาะเงินได้ที่เป็นเงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืน

สมาชิกสหกรณ์ ไม่ต้องเสียภาษีดอกเบียเงินฝากออมทรัพย์ ในกรณีที่สมาชิกสหกรณ์ฝากเงิน ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ไว้กับสหกรณ์ถ้าสมาชิก มีเงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากดังกล่าว สมาชิกไม่ต้องเสียภาษีดอกเบียเงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่ได้รับ จากสหกรณ์ เพราะได้รับยกเว้นตามมาตรา 42(8)(ข) แห่งประมวลรัษฎากร

กรรมการและพนักงานสหกรณ์ ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้จากค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ ตามประมวลรัษฎากรมาตรา 42 (1) บัญญัติว่า เงินได้พึงประเมินประเภทต่อไปนี้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องคำนวณ เพื่อเสียภาษีเงินได้

“ค่าเบี้ยเลี้ยง หรือพาหนะ ซึ่งลูกจ้างหรือผู้รับหน้าที่ หรือตำแหน่งงาน หรือผู้รับทำงานให้ได้ จ่ายไปโดยสุจริต ตามความจำเป็นเฉพาะในการที่ต้องปฏิบัติการตามหน้าที่ของตน และได้จ่ายไปทั้งหมดในการนั้น”

นายทะเบียนสหกรณ์ คือใคร...

เป็นตำแหน่งที่มีขึ้นตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลสหกรณ์ ออกคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ปฏิบัติตาม และมีหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับควบคุมสหกรณ์ เช่น (รายละเอียดต้องดูตาม พ.ร.บ. สหกรณ์)

1. การสั่งให้ระงับการดำเนินงานทั้งหมด หรือบางส่วน
2. ออกระเบียบ หรือคำสั่งเพื่อให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.นี้ และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์
3. ให้สหกรณ์ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ส่งเอกสาร หรือรายงานการประชุม
ผู้ที่ต้องชี้แจง หรือส่งเอกสาร หรือรายงานการประชุม
 - * คณะกรรมการดำเนินการ
 - * ผู้ตรวจสอบกิจการ
 - * ผู้จัดการ
 - * สมาชิกสหกรณ์
4. การเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ ในระหว่างเวลาทำงาน
5. ยับยั้งหรือเพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่
6. สั่งให้คณะกรรมการ แก้ไขข้อบกพร่องหรือระงับการปฏิบัติบางส่วน หรือหยุดปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว หรือให้พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือรายบุคคล
7. ติดตามข้อบังคับ ตำแหน่งนายทะเบียนสหกรณ์ จะถูกกำหนดโดยกฎหมายดังกล่าวให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นนายทะเบียนโดยตำแหน่ง เหตุที่ต้องมีการแต่งตั้งนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อควบคุมดูแลสหกรณ์ เพราะ กรมส่งเสริม มีหน้าที่คือส่งเสริมสหกรณ์ ดังนั้น จึงต้องมีบุคคล ที่มีหน้าที่หลักในการควบคุมออกมาต่างหาก

กฎกระทรวง

- การจ่ายเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วของสหกรณ์แต่ละประเภทให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ร้อยละ 10 ต่อปี (ให้ไว้ ณ วันที่ 26 กันยายน 2543)

ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์

- ให้สหกรณ์ทุกประเภทกำหนดอัตรา ดอกเบี้ยเงินรับฝาก ทุกประเภท ได้ตามความเหมาะสมแต่ต้อง ไม่เกินอัตรา ร้อยละ 7 ต่อ ปี (ให้ไว้ ณ วันที่ 26 กันยายน 2543)

การส่งสำเนารายงานการประชุม

- ข้อ 1. ส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์จังหวัดที่รับผิดชอบภายใน 15 วัน หลังการประชุมเสร็จสิ้น
- ข้อ 2. ส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ให้สหกรณ์จังหวัด ผู้รับผิดชอบภายใน 45 วัน หลังการประชุมใหญ่ เสร็จสิ้น
- ข้อ 3. ผู้ตรวจการสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนสหกรณ์ ร่องนายทะเบียนสหกรณ์ ตรวจสอบรายงานการประชุม ตาม ข้อ 1 และ 2 ให้เสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับจากสหกรณ์และชุมนุม หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งให้สหกรณ์ทราบภายใน 7 วันทำการ (ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2545)

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืม หรือการค้ำประกันของสหกรณ์(ยกมาเฉพาะบางส่วน)

3.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไป

3.1.1 พิจารณาจากทุนเรือนหุ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้วรวมกับทุนสำรองของ สหกรณ์ ตาม งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่

3.1.2 กำหนดค่าสัมประสิทธิ์ในการคำนวณวงเงินการกู้ยืมเงิน หรือการค้ำประกันของ สหกรณ์ แยกตามประเภทของสหกรณ์ ดังนี้

ฯลฯ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

ทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของ สหกรณ์	ถือใช้วงเงินการกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน ของสหกรณ์ เป็นจำนวนเท่าของทุนเรือนหุ้น รวมกับทุนสำรองของสหกรณ์
ไม่เกิน 200 ล้านบาท	1.5
เกิน 200 ล้านบาท ถึง 300 ล้านบาท	1.4
เกิน 300 ล้านบาท ถึง 400 ล้านบาท	1.3
เกิน 400 ล้านบาท ถึง 500 ล้านบาท	1.2
เกิน 500 ล้านบาท ถึง 600 ล้านบาท	1.1
เกิน 600 ล้านบาท	1.0

ฯลฯ

3.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาสหกรณ์ที่ขอความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์มากกว่าที่กำหนดตามหลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไป ข้อ 3.1 พิจารณาจากความต้องการของสมาชิกเป็นหลัก ดังนี้

3.2.1 จำนวนสมาชิกที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการรวมแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสหกรณ์

3.2.2 มูลค่าเงินรวมทั้งหมดของสมาชิกสหกรณ์แต่ละคนที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของวงเงินการกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ที่เสนอขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์

ฯลฯ

4. วิธีปฏิบัติ ให้สหกรณ์นำเสนอวาระการกำหนดวงเงินการกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของ สหกรณ์ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา และต้องมีมติให้ความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ และให้ยื่นเสนอต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายใน 30 วันนับแต่วันประชุมใหญ่เสร็จสิ้นลง

ฯลฯ

7. ในกรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สหกรณ์ได้ออกใช้วงเงินการกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์เป็นวงเงินเท่าใดแล้ว หากในปีต่อ ๆ มาไม่มีการเปลี่ยนแปลงวงเงิน การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์อีก ก็ไม่ต้องขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์

ฯลฯ

สิทธิของสมาชิกสหกรณ์

สิทธิ คือ อำนาจของบุคคลที่กฎหมายคุ้มครองสำหรับในสหกรณ์นั้นสิทธิ คือ อำนาจของสมาชิกที่ จะกระทำการใดๆ ได้ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 ข้อบังคับหรือระเบียบของสหกรณ์ ดังเช่น

- ♣ เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น และความต้องการของตนต่อที่ประชุมใหญ่ตลอดจนสามารถซักถามข้อข้องใจสงสัย แสดงข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ และออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ได้เท่าเทียมกัน คือ หนึ่งคนต่อหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นออกเสียงหรือลงชื่อเข้าประชุมแทน ตนไม่ได้
- ♣ เข้าซื้อหุ้นเพื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- ♣ สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ผู้แทนสมาชิก และผู้ตรวจสอบกิจการภายใต้ข้อบังคับสหกรณ์
- ♣ ใช้บริการต่าง ๆ ที่สหกรณ์ฯ กำหนดขึ้น
- ♣ รับบริการสวัสดิการที่สหกรณ์ฯ มอบให้



จะเห็นได้ว่า สมาชิกสหกรณ์มีความสำคัญต่อความสำเร็จ หรือความล้มเหลวของสหกรณ์เป็นอย่างมาก สมาชิกเป็นทั้งเจ้าของและลูกค้าของสหกรณ์ จึงต้องควบคุมดูแลกิจการของสหกรณ์ด้วย สมาชิกต้องสนใจใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ ทั้งในด้านเข้าไปมีส่วนในการดำเนินงานของสหกรณ์ และทำธุรกิจ กับสหกรณ์อย่างแข็งขันด้วยความสามัคคีสหกรณ์จึงจะเจริญก้าวหน้า มิฉะนั้นแล้ว สหกรณ์จะประสบความ ล้มเหลวในที่สุด

ประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับ

1. เงินปันผล

เมื่อสิ้นปีบัญชี สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินปันผลตามหุ้นให้แก่สมาชิกตามมติที่ประชุมใหญ่จัดสรรให้ ทั้งนี้ ในอัตราไม่เกินอัตราสูงสุดที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 ในกฎกระทรวง ซึ่งสมาชิกจะได้รับเงินปันผลตามหุ้นเต็มจำนวน โดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้

2. เงินเฉลี่ยคืน

เมื่อสิ้นปีบัญชี สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิกที่กู้เงินจากสหกรณ์ ให้ตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่ได้ส่งให้สหกรณ์ฯ ในระหว่าง ปีตามมติที่ประชุมใหญ่จัดสรรให้ อัตราเงินเฉลี่ยคืนอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเท่ากันทุกปี

สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

3. ดอกเบี้ยเงินฝาก

สมาชิกจะได้รับดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราที่สูงกว่าหรืออย่างน้อยเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารพาณิชย์โดยทั่วไป และยังได้รับยกเว้นภาษีเงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์อีกด้วย

4. ดอกเบี้ยเงินกู้

สหกรณ์ฯ จะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้จากสถาบันการเงินอื่น

5. สวัสดิการต่าง ๆ

สหกรณ์



เป็นการ รวมคน ไม่ใช่การรวมทุน



เป็นองค์การสวัสดิการ (1 คน 1 เสียง)

บริษัท

- + เป็นองค์การสวัสดิการ เป็นการ รวมทุน
- + เป็นองค์การธุรกิจ (1 หุ้น 1 เสียง)

ความต้องการของสมาชิก แบ่งเป็น 3 ฝ่าย

- | | | |
|--------------|---------|--|
| 1.หุ้นมาก | ต้องการ | เงินปันผล สูง |
| 2.เงินฝากมาก | ต้องการ | อัตราดอกเบี้ย สูง |
| 3.กู้เงินมาก | ต้องการ | อัตราดอกเบี้ย ต่ำ และเงินเฉลี่ยคืน สูง |

สหกรณ์จึงต้องให้ความรู้ทำความเข้าใจให้สมาชิกทั้งสามฝ่าย
รู้อย่างถ่องแท้ซึ่งกันและกันเพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน



แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลาจำกัด เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการฟอกเงินและเป็นไปประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการป้องกัน
และปราบปรามการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ฉบับที่ 1/2559 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์
2559

ประกาศ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด
เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนทาง
การเงินแก่การก่อการร้าย

.....

ด้วยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 และข้อบัญญัติ

ในกฎกระทรวง เรื่อง การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า พ.ศ. 2556 สหกรณ์ในฐานะเป็นสถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ต้องกำหนดนโยบายที่แสดงถึงการรับเอามาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้าน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายมาเป็นนโยบายหลักขององค์กร และมีความสำคัญเท่า ๆ กันนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายดังกล่าวที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด ชุดที่ 53 ประชุมครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 จึงมีมติกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุน

ทางการเงินแก่การก่อการร้าย ไว้ดังนี้

1. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด สนับสนุนและพร้อมปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และดำเนินกระบวนการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงการรายงานธุรกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามกฎหมายดังกล่าวอย่างครบถ้วน
2. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด จะกำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรับลูกค้า ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนการจัดให้ลูกค้าแสดงตน และระบุตัวตน ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
3. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด จะกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและ การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายโดยมาตรการในการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย
 - (1) การบริหารความเสี่ยงภายในสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการหรือช่องทางบริการของสหกรณ์
 - (2) การบริหารความเสี่ยงสำหรับลูกค้าทั้งหมด
 - (3) การบริหารความเสี่ยงเพื่อตรวจสอบธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย
4. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด จะกำหนดแผนงานที่ต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในเรื่องการให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร ด้วยกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและมั่นใจจะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายหลักและนโยบายรองที่สนับสนุน รวมถึง จัดให้บุคลากรของสหกรณ์ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อจะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
5. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด จะกำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน สำหรับส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายภายในสหกรณ์ และตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับระบบปฏิบัติราชการ ตามนโยบายหลัก

และนโยบายรองอย่างครบถ้วน โดยให้อำนาจการตรวจสอบภายในนั้นเป็นไปโดยอิสระ ไม่มีการแทรกแซงจากส่วนงานใดหรือผู้ที่มีอำนาจบริหารภายในสหกรณ์

6. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด จะกำหนดกระบวนการในการพิจารณาเพื่อปรับปรุงนโยบายหลักและนโยบายรองให้ทันสมัย และสอดคล้องกับการบริการ หรือช่องทางบริการใหม่ ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีหรือเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์อยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ) สมนึก เสาสีอ่อน

(นายสมนึก เสาสีอ่อน)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ชุดที่ 53

สหกรณ์กับองค์กรธุรกิจอื่น

มีลักษณะคล้ายกันในเรื่องที่มีการรวมทุนและมีการประกอบธุรกิจซื้อ-ขาย แต่มีหลักการที่แตกต่างกันหลายประการ ดังต่อไปนี้

1. สหกรณ์กับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด
- 2.

ลักษณะ	สหกรณ์	ห้างหุ้นส่วน/บริษัท จำกัด
1. วัตถุประสงค์	ดำเนินธุรกิจและบริการเพื่อช่วยเหลือสมาชิก ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ	ดำเนินธุรกิจเพื่อการค้า ทำธุรกิจกับบุคคลภายนอกเพื่อแสวงหากำไรให้มากที่สุด
2. ลักษณะการรวมกัน	มุ่งด้านการรวบรวมคนมากกว่าทุน	มุ่งด้านการรวบรวมทุนต้องการทุนในการดำเนินงานมาก
3. หุ้นและมูลค่าหุ้น	ราคาหุ้นคงที่และมีอัตราต่ำเพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถือหุ้นได้ หุ้นมีจำนวนไม่จำกัด	ราคาหุ้นเปลี่ยนแปลงตามฐานะของกิจการ จำนวนหุ้นมีจำกัด
4. การควบคุม และการออกเสียง	ควบคุมตามแบบประชาธิปไตย สมาชิกออกเสียงได้คนหนึ่งเสียง (ยกเว้นระดับชุมนุมสหกรณ์) และออกเสียงแทนกันไม่ได้	ออกเสียงได้ตามจำนวนหุ้นที่ถือ และออกเสียงแทนกันได้
5. การแบ่งกำไร	การแบ่งกำไรจะแบ่งตามความมากน้อยของการทำธุรกิจกับสหกรณ์ และจำนวนหุ้นที่ถือ	การแบ่งกำไร แบ่งตามจำนวนหุ้นที่ถือ ถือหุ้นมากได้เงินปันผลคืนมาก

2. สหกรณ์กับรัฐวิสาหกิจ

การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ จะดำเนินการโดยรัฐบาลหรือในนามของรัฐบาล ไม่ใช่กิจกรรม ของเอกชน งานของรัฐวิสาหกิจส่วนใหญ่จะเกี่ยวกับเรื่องสาธารณูปโภค เช่น การรถไฟ การสื่อสารไปรษณีย์โทรเลข โทรศัพท์ เป็นต้น กิจการเหล่านี้มุ่งในด้านให้สวัสดิการแก่ประชาชน ส่วนสหกรณ์นั้นเป็นของ สมาชิก ดำเนินธุรกิจ เพื่อต้องการจะช่วยเหลือปัญหาที่เกิดขึ้นแก่สมาชิก

3. สหกรณ์กับองค์กรการกุศล

องค์กรการกุศลมีจุดมุ่งหมายเพื่อสงเคราะห์ผู้ยากจนหรือทุพพลภาพให้พ้นจากความยากลำบาก เป็นการช่วยเหลือจากภายนอก ไม่ใช่เป็นการส่งเสริมให้ช่วยตนเอง จึงอาจจะทำให้ผู้ได้รับการสงเคราะห์มีลักษณะนิสัยอ่อนแอต่อไปอีก ส่วนสหกรณ์นั้นส่งเสริมให้สมาชิกมีลักษณะนิสัย เข้มแข็งนอกจากนี้ประโยชน์ที่ได้รับจากสหกรณ์ย่อมถาวรกว่าการช่วยเหลือขององค์กรการกุศล

4. สหกรณ์กับสภาพแรงงาน

ในสภาพแรงงานบรรดาลูกจ้างจะรวมกันโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้เกิดกำลังเป็นปึกแผ่น เพื่อต่อรองกับนายจ้างในเรื่องผลประโยชน์ของการทำงานหรือสวัสดิการของลูกจ้าง บางครั้งอาจ ใช้วิธีการรุนแรงเพื่อบังคับให้นายจ้างปฏิบัติตามที่ลูกจ้างเรียกร้อง สำหรับการร่วมมือกันแบบสหกรณ์นั้นสมาชิกจะร่วมมือกันจัดการประกอบการขึ้น แล้วสมาชิกก็อาศัยบริการนั้นให้เป็นประโยชน์แก่อาชีพหรือการครองชีพของสมาชิกร่วมกัน การทำงานของสหกรณ์เป็นวิธีการที่ ไม่ก่อความเดือดร้อนหรือเรียกร้องให้ใครช่วยแต่จะติดต่อกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับธุรกิจ ซื้อขายตามปกติ

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อยุธยา จำกัด

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อยุธยา จำกัด

- (1) ผู้ลงชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์ และผู้ที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อ ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์
- (2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

สมาชิก

แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. สมาชิกสามัญ
2. สมาชิกสมทบ

คุณสมบัติของสมาชิก

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (3) ก. เป็นข้าราชการ หรือข้าราชการบำนาญ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำจังหวัดยะลา หรือ
ข. เป็นพนักงานสังกัดกองการศึกษาเทศบาลในจังหวัดยะลา
ค. เป็นสมาชิกครูสภา ซึ่งทำงานในโรงเรียนเอกชนในจังหวัดยะลา หรือ
ง. เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์นี้
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติ และนิสัยดีงาม
- (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ขั้นตอนการยื่นใบสมัครสมาชิก

- ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

- สมาชิกบำนาญ สมาชิกสังกัดหน่วยงานราชการ ให้ยื่นใบสมัครภายในวันที่ 20 มีผลเดือนถัดไป

- สมาชิกสังกัด ร.ร.เอกชน สมาชิกหน่วยย่อย ให้ยื่นภายในวันที่ 10 มีผลสิ้นเดือนที่ยื่นใบสมัคร

กรณีที่ผู้สมัครเคยลาออก หรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ยังไม่ครบ 3 ปี ไม่มีสิทธิยื่นสมัครใหม่ แต่หากประสงค์จะยื่นขอเข้าเป็นสมาชิกใหม่ก่อนครบ 3 ปี ต้องนำเงินสดมาซื้อหุ้น จำนวนหุ้นต้องเท่ากับครั้งที่สมาชิกลาออก หรือพ้นสภาพในครั้งนั้น ถึงจะมีสิทธิยื่นใบสมัครได้

- นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครในการประชุมประจำเดือนของเดือนนั้น หากได้รับการพิจารณาอนุมัติให้เจ้าหน้าที่จะดำเนินการป้อนข้อมูลเพื่อส่งใบเสร็จเรียกเก็บค่าหุ้นพร้อมค่าธรรมเนียมแรกเข้าภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

- หากสมาชิกรายใดที่คณะกรรมการพิจารณาไม่รับเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ และเมื่อผู้สมัครร้องขอให้คณะกรรมการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด แต่ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 แห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม (ข้อบังคับ ข้อ 32)

หลักฐานการสมัคร

1. สำเนาสลิปเงินเดือนปัจจุบัน (และคำสั่งบรรจุแต่งตั้งสำหรับสมาชิกโอน)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ภาพถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 รูป(สำหรับติดใบสมัคร และบัตรสมาชิก)
4. คำขอมีบัตรสมาชิกสหกรณ์
5. หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์
6. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (หากมีการโอนเงินปันผลหรือเงินกู้เข้าบัญชี)

การได้สิทธิเป็นสมาชิก

- ♣ ต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียน
- ♣ ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท (กรณีสมัครแบบโอนมาจากสหกรณ์อื่นค่าธรรมเนียม 500 บาท)โดยสหกรณ์จะส่งเรียกเก็บไปพร้อมใบเสร็จ
- ♣ ชำระค่าหุ้นรายเดือนตามข้อบังคับให้เสร็จภายในระยะที่คณะกรรมการกำหนด
- ♣ ติดต่อขอรับบัตรสมาชิกหลังวันสิ้นเดือน

อัตราการส่งค่าหุ้น ดังนี้

เงินเดือนไม่เกิน 10,000 บาท	ส่งค่าหุ้น 100 บาท	เงินเดือน
เกินกว่า 10,000 บาท	ไม่เกิน 15,000 บาท ส่งค่าหุ้น 150 บาท	
เงินเดือน เกินกว่า 15,000 บาท	ไม่เกิน 20,000 บาท ส่งค่าหุ้น 200 บาท	
เงินเดือน เกินกว่า 20,000 บาท	ไม่เกิน 25,000 บาท ส่งค่าหุ้น 250 บาท	
เงินเดือน เกินกว่า 25,000 บาท	ไม่เกิน 30,000 บาท ส่งค่าหุ้น 300 บาท	
เงินเดือน เกินกว่า 30,000 บาท	ไม่เกิน 35,000 บาท ส่งค่าหุ้น 350 บาท	
เงินเดือน เกินกว่า 35,000 บาท	ไม่เกิน 40,000 บาท ส่งค่าหุ้น 400 บาท	
เงินเดือน เกินกว่า 40,000 บาท	ไม่เกิน 45,000 บาท ส่งค่าหุ้น 450 บาท	
เงินเดือน เกินกว่า 45,000 บาท	ไม่เกิน 50,000 บาท ส่งค่าหุ้น 500 บาท	

เงินเดือน เกินกว่า 50,000 บาท ไม่เกิน 55,000 บาท	ส่งค่าหุ้น	550 บาท
เงินเดือน เกินกว่า 55,000 บาท ไม่เกิน 60,000 บาท	ส่งค่าหุ้น	600 บาท
เงินเดือน เกินกว่า 60,000 บาท ไม่เกิน 65,000 บาท	ส่งค่าหุ้น	650 บาท
เงินเดือน เกินกว่า 65,000 บาท ไม่เกิน 70,000 บาท	ส่งค่าหุ้น	700 บาท
เงินเดือน เกินกว่า 70,000 บาท ไม่เกิน 75,000 บาท	ส่งค่าหุ้น	750 บาท
เงินเดือน เกินกว่า 75,000 บาท ไม่เกิน 80,000 บาท	ส่งค่าหุ้น	800 บาท
เงินเดือน เกินกว่า 80,000 บาท	ส่งค่าหุ้น	850 บาท

การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน

1. ส่งตามเกณฑ์แห่งข้อบังคับ(ข้างบน)
2. ส่งน้อยกว่า หรือดส่ง แต่ต้องเป็นกรณีที่สมาชิกมีค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 250,000 บาทไม่มีหนี้กับสหกรณ์ สมาชิกมีสิทธิทำหนังสือแจ้งความจำนงค์ต่อคณะกรรมการ (ข้อบังคับข้อ 7)เพื่อ

2.1.1 ของดส่งค่าหุ้นรายเดือน

2.1.2 ส่งน้อยกว่าเกณฑ์แห่งข้อบังคับ



เมื่อใดสมาชิกก่อนนี้สิ้นกับสหกรณ์ขึ้นมาอีก สหกรณ์จะส่งเรียกเก็บเงินค่าหุ้นตามเกณฑ์ปกติทันทีโดยไม่มีพักแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้า

3. เมื่อสมาชิกมีหนังสือคำขอ และคณะกรรมการเห็นว่ามีความผิดปกติอันไม่สามารถส่งค่าหุ้นได้ และมีใช้เจตนา ก็ จะอนุญาตให้ดส่งค่าหุ้นชั่วคราวระยะเวลา ตามสมควร

การถือหุ้นสหกรณ์

- ❖ สมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ก็ย่อมทำได้ โดยทำหนังสือแจ้งความจำนงค์ต่อคณะกรรมการ
- ❖ สมาชิกประสงค์จะซื้อหุ้นเพิ่มอีกเมื่อใดก็ได้
- ❖ สมาชิกจะถอนหุ้นที่ตนถืออยู่เพียงบางส่วนในระหว่างเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้
- ❖ สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้

การรับโอนสมาชิกจากสหกรณ์อื่น

- ❖ สมาชิกสหกรณ์อื่นที่ย้าย หรือโอนมารับราชการในสังกัดสมาชิกของจังหวัดยะลา ประสงค์ เป็นสมาชิกต่อเนื่องจากสหกรณ์เดิม ให้ยื่นใบสมัคร(แบบโอน)
 - สมาชิกบำนาญ สมาชิกสังกัดหน่วยงานราชการ ให้ยื่นภายในวันที่ 20 มีผลเดือนถัดไป
 - สมาชิกสังกัด ร.ร.เอกชน สมาชิกหน่วยย้าย ให้ยื่นภายในวันที่ 10 มีผลสิ้นเดือนที่ยื่นคำร้อง
- ❖ และในขณะเดียวกันสมาชิกต้องยื่นใบขอโอนออกจากสหกรณ์เดิมด้วย
- ❖ สหกรณ์จะนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณารับสมัครสมาชิกแบบโอน
- ❖ และทำหนังสือแจ้งการรับโอน และรอหนังสือจากสหกรณ์เดิมเพื่อทราบรายละเอียดของ สมาชิกเกี่ยวกับ หุ้นโอนมา หนี้คงเหลือโอนมา และอายุการเป็นสมาชิกซึ่ง

การแก้ไขประวัติส่วนตัว

การเปลี่ยนชื่อ นามสกุล สัญชาติ ย้ายที่อยู่ ฯลฯ สามารถแก้ไขได้โดยการทำหนังสือพร้อมแนบหลักฐานของทางราชการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ แจ้งให้สหกรณ์ทราบภายใน 15 วัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลง

สิทธิของสมาชิกสามัญ

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่(มีหุ้นภายในสิ้นธันวาคมของปีนั้น)เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นผู้แทนสมาชิก กรรมการหน่วยหรือผู้ประสานงานหน่วยบริการ
- (4) ได้รับบริการทางการเงิน สวัสดิการและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิก

- ❖ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- ❖ เข้าร่วมประชุมตามที่สหกรณ์นัดหมาย
- ❖ ส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- ❖ สอดส่อง ดูแลกิจการ และเสนอแนะการบริหารงานของสหกรณ์
- ❖ ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสหกรณ์

สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออกจากสหกรณ์
3. วิกลจริต
4. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
5. ถูกออกจากราชการหรืองานประจำ โดยมีความผิด
6. ถูกให้ออกจากสหกรณ์

การลาออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่มีสิทธิยื่นใบลาออกได้

- ต้องมีหุ้นมากกว่าหนึ่ง หรือไม่มีหุ้น
- ไม่ติดภาระค้ำประกันสมาชิกรายอื่น
- ยื่นใบลาออกภายในวันที่ 1- 10 ของเดือน
- ถอนหุ้นได้ในเดือนถัดไป

(ถอนหุ้นก่อน สิ้นธันวาคม ของปีใดไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผลในปีนั้น และไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ประจำปีนั้น)

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์(คะแนนเสียง 2 ใน 3 ของคณะกรรมการ) มีสาเหตุดังนี้

1. ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือค่าหุ้นครั้งแรกตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด
2. ขาดส่งค่าหุ้น 3 งวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวม 6 งวดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
3. นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้กู้
4. ไม่แก้ไขหลักประกันบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด
5. ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกัน 2 เดือน หรือผิดนัดชำระหนี้ถึง 3 ครั้งสำหรับเงินกู้
6. ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนเอง
7. จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ มติ ไม่ซื่อสัตย์สุจริต เป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์

การยื่นใบลาออกจากการเป็นสมาชิก

1. ยื่นคำร้องขอลาออกตามแบบของสหกรณ์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ
 - สมาชิกสามัญ สมาชิกสังกัดหน่วยงานราชการ ให้ยื่นภายในวันที่ 20 มีผลเดือนถัดไป
 - สมาชิกสังกัด ร.ร.เอกชน สมาชิกหน่วยย่อย ให้ยื่นภายในวันที่ 10 มีผลสิ้นเดือนที่ยื่นคำร้อง
2. ต้องไม่มีหนี้เงินกู้ค้างชำระเกินกว่าทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่
3. ไม่ติดภาระค้ำประกัน หากติดภาระค้ำประกันเงินกู้ต้องให้ผู้กู้เปลี่ยนคนค้ำประกันใหม่ให้เรียบร้อยก่อน
4. ต้องปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ทุกบัญชี
5. หลังจากคณะกรรมการอนุมัติในเดือนที่ยื่นใบลาออก จะถอนหุ้นได้ในเดือนถัดไป
6. กรณีมีคำสั่งย้ายหากไม่ติดภาระตามข้อ 2 และ 3 สามารถยื่นใบลาออกและรับเงิน ได้ทันที
7. สมาชิกที่ถอนหุ้นลาออก หรือมีทุนเรือนหุ้นอยู่ในสหกรณ์ไม่ถึงสิ้นธันวาคม ในปีนั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผล

8. เมื่อลาออกแล้ว จะเข้าเป็นสมาชิกไม่ได้อีก หากจะเข้าใหม่อีกต้องรอให้ครบ 3 ปี นับจากวันที่ถอนหุ้น หรือหากประสงค์จะเข้าใหม่ก่อน 3 ปี ต้องนำเงินซื้อหุ้นเท่าจำนวนที่ถอนหุ้นในครั้งนั้น

เงินปันผล-เฉลี่ยคืน

การคิดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

เงินปันผล คือ ผลตอบแทนจากการลงทุนที่สมาชิกได้ร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยคิดคำนวณจากเงินของสมาชิก ที่ถือหุ้นในสหกรณ์ออมทรัพย์ในอัตราที่ประกาศตามกฎกระทรวงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันไม่เกิน ร้อยละ 10 ต่อปี และทุนเรือนหุ้นจะต้องอยู่จนถึง 31 ธันวาคม ของปีที่จ่ายเงินปันผล ถ้าถอนหุ้นก่อน สิ้นเดือน ธันวาคม สหกรณ์จะไม่คิดปันผลให้

เงินเฉลี่ยคืน คือ เงินที่สหกรณ์จ่ายคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี๋ย เงินกู้ซึ่งสมาชิกนั้น ๆ ได้ส่งแก่สหกรณ์ในระหว่างปี แต่หากสมาชิกผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี๋ยในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น(ดูดอกเบี๋ยสะสมได้จากใบเสร็จเดือน ธันวาคม)

มีวิธีคิดดังนี้

$$\text{เงินปันผล} = \frac{\text{ทุนเรือนหุ้น}}{100} \times \frac{\text{อัตราเงินปันผล}}{\text{จำนวนเดือน 12 (ในปี)}} \times \text{ระยะเวลา (เดือน)}$$

ตัวอย่าง

นายกอเดร์ มียอดเงินทุนเรือนหุ้นยกมาจากรปี 2553 จำนวน 238,150 บาท

ปี 2554 นายกอเดร์ ส่งเงินค่าหุ้น เดือนละ 1,750 บาท

วันที่ 7 เมษายน 2554 นายกอเดร์ ซื้อหุ้นเพิ่มอีก 160,100 บาท

เพราะฉะนั้น นายกอเดร์ จะมียอด

ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 จำนวน 419,250 บาท

$$\text{ดังนี้ } (238,150 + (1,750 \times 12 = 21,000) + 160,100)$$

รวมหุ้นปี 54= 419,250 บาท

สมมติว่า ที่ประชุมใหญ่มีมติเมื่อ 28 มกราคม 2554

ให้จ่ายเงินปันผลในอัตราร้อยละ 7.50 และจ่ายเงินเฉลี่ยคืนในอัตราร้อยละ 14

จากตัวอย่าง จะต้องแยกคำนวณ 3 ส่วน คือ

 ส่วนที่ 1) **ทุนเรือนหุ้นสิ้นปี 2553** จำนวน 238,150 บาท ($238,150 \times 7.50 \text{ ทหาร } 100$) = 17,862 บ.

หุ้นปี 2553 ถึง 7 ม.ค. 54	238,150	เท่ากับ 238,150 × 7.50 ทหาร 100			17,862
ส่วนที่ 2) ทุนเรือนหุ้นใน ปี 2554 นายกอเดร์ ส่งเดือนละ 1,750 บาท(หักเงินเดือน)ต้องคำนวณ ดังนี้					
ช่วงเวลาที่หุ้นปี 54 เคลื่อนไหว	จำนวน เดือน	ส่ง ค่าหุ้น	ซื้อหุ้น เพิ่ม	วิธีคำนวณ หุ้น×เวลา×อัตราปันผล ÷ 12÷100	คำนวณ ได้
8 ม.ค. ถึง 7 ก.พ.54	11	1,750	0	1,750 × 7.50 × 11÷12÷100	120.31
8 ก.พ. ถึง 7 มี.ค.54	10	1,750	0	1,750 × 7.50 × 10÷12÷100	109.38
8 มี.ค ถึง 7 เม.ย.54	9	1,750	16,100	17,850 × 7.50 × 9÷12÷100	9,104.06
8 เม.ย ถึง 7 พ.ค.54	8	1,750	0	1,750 × 7.50 × 8÷12÷100	87.50
8 พ.ค ถึง 7 มิ.ย.54	7	1,750	0	1,750 × 7.50 × 7÷12÷100	76.56
8 มิ.ย. ถึง 7 ก.ค.54	6	1,750	0	1,750 × 7.50 × 6÷12÷100	65.63
8 ก.ค. ถึง 7 ส.ค.54	5	1,750	0	1,750 × 7.50 × 5÷12÷100	54.69
8 ส.ค. ถึง 7 ก.ย.54	4	1,750	0	1,750 × 7.50 × 4÷12÷100	43.75
8 ก.ย. ถึง 7 ต.ค.54	3	1,750	0	1,750 × 7.50 × 3÷12÷100	32.81
8 ต.ค. ถึง 7 พ.ย.54	2	1,750	0	1,750 × 7.50 × 2÷12÷100	21.88
8 พ.ย. ถึง 7 ธ.ค.54	1	1,750	0	1,750 × 7.50 × 1÷12÷100	1.94
8 ธ.ค. ถึง 31 ธ.ค.54	0	1,750	0	1,750 × 7.50 × 0÷12÷100	0
ส่วนที่ 2 ทุนเรือนหุ้นระหว่างปี 2554				คำนวณปันผลได้	27,588.75
ส่วนที่ 3 การคำนวณเฉลี่ยคืน คือ ดอกเบี้ยสะสมที่สมาชิกจ่ายให้สหกรณ์ตั้งแต่ 1 มกราคม-31 ธันวาคม (สามารถดูได้จากใบเสร็จเดือน ธันวาคม) สมมติว่าในใบเสร็จของท่าน มีดอกเบี้ยสะสมทั้งปี 150,158.50 บาท ที่ประชุมใหญ่มีมติจ่ายเฉลี่ยคืนร้อยละ 14					
วิธีคำนวณ ได้ง่าย ๆ ดังนี้ (ดอกเบี้ย × 14 %) 150,158.50 × 14 ÷ 100 = 21,023 บาท					
สรุป การคำนวณ เงินปันผล(หุ้น) + เงินเฉลี่ยคืน(ดอกเบี้ยกู้) ได้ดังนี้					
ส่วนที่ 1 ค่าหุ้นยกมาปีก่อนคำนวณได้				17,862 .00	บาท

 ส่วนที่ 2 ค่าหุ้นที่ส่งระหว่างปีปัจจุบัน คำนวณได้	27,588.75	บาท
 ส่วนที่ 3 เฉลี่ยค่านส่วนของดอกเบี้ยตามใบเสร็จ	21,023.00	บาท
 รวมเงินปันผล/เฉลี่ยคืน	66,482.75	บาท

วิธีการคิดอัตราดอกเบี้ย(ร้อยละ 3)

เงินฝากออมทรัพย์ และ ออมทรัพย์พิเศษ(ครึ่งปี)

สมมติว่า สมาชิกฝากเงินฝากประเภทออมทรัพย์ไว้กับสหกรณ์ มีรายการ ดังต่อไปนี้

วันที่	รายการที่	ฝาก	ถอน	คงเหลือ
1/01/54	1	100,000	-	100,000
5/01/54	2	100,000	-	200,000
10/01/54	3	-	50,000	150,000

วิธีการคำนวณดอกเบี้ยจนถึง 30 มิถุนายน 2554 (ครึ่งปีแรก)

การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก 3 % ต่อปี

รายการที่ 1 คงเหลือ 100,000 บาท คำนวณดอกเบี้ย 5/01/54 ถึง 4/01/54 จำนวน 4 วัน = $100,000 \times 3 \% \times 4 \text{ หาร } 365 = 33 \text{ บาท}$

รายการที่ 2 คงเหลือ 200,000 บาท คำนวณดอกเบี้ย 5/01/50 ถึง 9/01/50 จำนวน 5 วัน = $200,000 \times 3 \% \times 5 \text{ หาร } 365 = 83 \text{ บาท}$

ที่ 3 คงเหลือ 150,000 บาท คำนวณดอกเบี้ย 10/01/50 ถึง 30/06/50 จำนวน 172 วัน = $150,000 \times 3 \% \times 172 \text{ หาร } 365 = 2,120.54 \text{ บาท}$

ดอกเบี้ยเงินฝากสิ้น มิ.ย.เท่ากับ $33 + 83 + 2,120.54 = 2,236.54 \text{ บาท}$



สมาชิกสมทบ

แบ่งเป็น 2 ประเภท 1. สมาชิกสมทบประเภทพนักงานราชการ

2. สมาชิกสมทบประเภททั่วไป

ยื่นใบสมัครภายในวันที่ 10 ของเดือน เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติในเดือนใด สหกรณ์จะส่งใบเสร็จเรียกเก็บเงินในเดือนถัดไป

****สมาชิกสมทบ กรณีชำระหุ้นรายเดือน ต้องไม่เกิน 20,000 บาท ต่อเดือน และ
ไม่สามารถซื้อหุ้นพิเศษได้****

คุณสมบัติ

- 1.ต้องปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่ง พนักงาน รัฐวิสาหกิจ,ลูกจ้างตามภารกิจ,ครูโรงเรียนเอกชน,ลูกจ้างชั่วคราวในหน่วยงาน ของรัฐ(สังกัดกระทรวงศึกษา) **สมาชิก 2 คนรับรองในใบสมัคร**
- 2.เป็นบุคคลในครอบครัวสมาชิก (คู่สมรส,บุตร,บิดา,มารดา,(อายุ 20 ปีขึ้นไป) *สมาชิกที่เกี่ยวข้องรับรอง*

ค่าธรรมเนียม

- สมัครครั้งแรก 200 บาท
- สมัครครั้งที่ 2 เก็บ 1,000 บาท
- ลาออก/ถูกให้ออกมาแล้ว 2ครั้งไม่มีสิทธิสมัครใหม่

วิธีการชำระเงิน

*หักจากบัญชีธนาคารกรุงไทย จ.ยะลา * หรือจากต้นสังกัดที่จ่ายเงินได้รายเดือน

สิทธิการกู้ของสมาชิกสมทบทั้ง 2 ประเภท

1. สมาชิกสมทบประเภทพนักงานราชการ ให้กู้ได้ 2 ประเภท

- 1.1 อุดหนุน เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก็ได้ไม่เกิน 50,000 บาท

(งวดชำระหนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ)

- 1.2 สามัญ 3 ประเภท (เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 12 เดือนกู้ได้สูงสุดไม่เกิน 2,000,000 บาท)

- 1.2.1 เงินกู้ทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน(กู้ได้ 90%ของทุนเรือนหุ้น สูงสุดไม่เกิน 2 ล้านบาท)

- 1.2.2 เงินกู้เงินฝากค้ำประกัน (กู้ได้ 90%ของเงินฝากประจำค้ำประกัน

สูงสุดไม่เกิน 2 ล้านบาท)

- 1.2.3. เงินกู้สมาชิกค้ำประกัน แต่กู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท

2. สมาชิกสมทบประเภททั่วไป ให้กู้ได้ดังนี้

- 2.2.1 เงินกู้ทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน (กู้ได้ 90%ของทุนเรือนหุ้นสูงสุดไม่เกิน 2 ล้านบาท)

- 2.2.2 เงินกู้เงินฝากค้ำประกัน (กู้ได้ 90%ของเงินฝากประจำค้ำประกัน

สูงสุดไม่เกิน 2 ล้านบาท)

สิทธิและหน้าที่

1. ประชุมใหญ่ แต่ไม่นับองค์ประชุม/ไม่มีสิทธิออกเสียง
2. มีสิทธิรับสวัสดิการตามที่คณะกรรมการมีมติ
3. ชำระค่าหุ้นรายเดือนไม่ต่ำกว่า 500บาทแต่ไม่เกิน 20,00บาท/เดือนถือหุ้นได้ไม่เกิน 20 ล้านบาท (ไม่มีสิทธิค้ำประกันเงินกู้)
4. ฝากทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 20 ล้านบาท
5. ได้รับเงินปันผล/เฉลี่ยคืนตามมติที่ประชุมใหญ่

การโอนเงินเข้าบัญชี

สมาชิกสามารถโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัดได้ทางธนาคาร เพื่อซื้อหุ้นเพิ่ม ชำระหนี้ ฝากเงิน และอื่น ๆ ได้ โดยสมาชิกจะต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ โดยเก็บเอกสารสำเนาใบโอนไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบภายหลัง และเมื่อสมาชิกโอนเงินแล้ว จะต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบทางโทรศัพท์ทันที โดยแจ้งจำนวนเงินที่โอนพร้อมทั้งบอกวัตถุประสงค์ในการโอนเงินให้ทราบด้วย พร้อมทั้งแฟกส์เอกสารการโอนมายังสหกรณ์ หากสหกรณ์ทราบหลังเวลา 15.00 น.จะบันทึกรายการให้ในวันถัดไป บัญชีที่ใช้ในการโอนเงิน คือ

ธนาคาร กรุงไทย จำกัด สาขาสิโรรส ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด ประเภท กระแสรายวัน
เลขที่บัญชี 932-6-00806-1 เบอร์แฟกส์เอกสาร 073-244489

ออกจากการเป็นสมาชิก

1. ยื่นคำร้องขอลาออกตามแบบของสหกรณ์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ
 - สมาชิกบ้านาญ สมาชิกสังกัดหน่วยงานราชการ ให้ยื่นภายในวันที่ 20 มีผลเดือนถัดไป
 - สมาชิกสังกัด ร.ร.เอกชน สมาชิกหน่วยย้าย ให้ยื่นภายในวันที่ 10 มีผลสิ้นเดือนที่ยื่นคำร้อง
2. ไม่มีหนี้เงินกู้ค้างชำระเกินกว่าทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่
3. หากติดภาระค้ำประกันเงินกู้ต้องให้ผู้กู้เปลี่ยนคนค้ำประกันใหม่ให้เรียบร้อยก่อน
4. ต้องปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ทุกบัญชี
5. หลังจากคณะกรรมการอนุมัติในเดือนที่ยื่นใบลาออก จะถอนหุ้นได้ในเดือนถัดไป
6. กรณีมีคำสั่งย้ายหากไม่ติดภาระตามข้อ 2 และ 3 สามารถยื่นใบลาออกและรับเงินได้ทันที
7. หากลาออก หรือมีทุนเรือนหุ้นอยู่ในสหกรณ์ไม่ถึงสิ้นธันวาคม ในปีนั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผล
8. เมื่อลาออกแล้ว จะเข้าเป็นสมาชิกไม่ได้อีกต้องครบ 3 ปี หรือซื้อหุ้นเท่าที่มี ณ วันที่ลาออก

การขอโอนย้ายสภาพสมาชิกระหว่างสหกรณ์

กรณีขอโอนย้ายไป

1. สมาชิกเขียนคำร้องพร้อมแนบสำเนาคำสั่งย้าย
2. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ
3. ทำหนังสือแจ้งไปยังสหกรณ์ที่สมาชิกขอโอนย้ายไป

4. เมื่อสหกรณ์ฯ ใหม่พิจารณารับโอนแล้ว ให้สมาชิกผู้ขอโอนติดต่อกับสหกรณ์ฯ ใหม่ เพื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกกรณีมีหนี้ให้ยื่นคำขอกู้พร้อมทั้งทำสัญญาเงินกู้
5. กรณีที่สมาชิกมีแต่ทุนเรือนหุ้นไม่มีหนี้ ให้สหกรณ์ฯ ที่สมาชิกโอนไปมีหนังสือรับเป็นสมาชิกแล้วจึงโอนทุนเรือนหุ้นไป
6. ในระหว่างดำเนินการเรื่องขอโอนสมาชิกนี้ สหกรณ์อาจจะรับการเก็บค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้ไว้ชั่วคราว จนกว่าจะทราบผลการโอนสมาชิก แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน กำหนด 90 วัน และหากสมาชิกมีความประสงค์จะส่งชำระตามปกติในระหว่างรอผลการโอนก็สามารถทำได้โดยโทรศัพท์ติดต่อขอทราบยอดการชำระกับสหกรณ์โดยตรงเป็นประจำทุกเดือน
7. สมาชิกผู้โอนย้ายหากมีหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันต้องเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันก่อน

กรณีขอโอนย้ายมา

1. รับหนังสือจากสหกรณ์ฯ เดิม ของสมาชิกที่ขอโอนย้ายมา
2. สมาชิกเขียนใบสมัครเป็นสมาชิกกรณีโอน
3. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ
4. กรณีสมาชิกมีแต่ทุนเรือนหุ้น สหกรณ์ออกหนังสือแจ้งไปยังสหกรณ์เดิมว่าได้รับสมัครการเป็นสมาชิกแล้ว ให้สหกรณ์ฯ เดิม โอนหุ้นมาให้
5. กรณีมีหนี้ ให้สมาชิกทำสัญญาเงินกู้เท่าที่เป็นหนี้แล้วสหกรณ์จะได้โอนเงินไปชำระ ให้สหกรณ์เดิม

การส่งคำร้องต่าง ๆ

สมาชิกยื่นคำร้องต่าง ๆ ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- สมาชิกบำนาญ สมาชิกสังกัดหน่วยงานราชการ ให้ยื่นภายในวันที่ 20 มีผลเดือนถัดไป
- สมาชิกสังกัด ร.ร.เอกชน สมาชิกหน่วยย่อย ให้ยื่นภายในวันที่ 10 มีผลสิ้นเดือนที่ยื่นคำร้อง

เจ้าหน้าที่จะทำสมุดคำขอ เพื่อนำเสนอเข้าวาระการประชุมประจำเดือน เช่น

1. ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก
2. ใบลาออก
3. ใบคำขอเปลี่ยนแปลงค่าหุ้นรายเดือน
4. ใบคำขอเปลี่ยนแปลงการชำระหนี้รายเดือน
5. คำร้องอื่น ๆ โดยทำในบันทึกข้อความตามแบบสหกรณ์ เป็นต้น



บริการรับฝากเงิน

ประเภทเงินฝากที่ยังเปิดให้บริการมี 4 ประเภท

1. เงินฝากออมทรัพย์ธรรมดา (เล่มสีน้ำเงิน เลขบัญชี รหัส 11-00)
2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ (เล่มสีเขียว เลขบัญชี รหัส 15-00)
3. เงินฝากประจำมีเป้าหมาย (เล่มสีแดง เลขบัญชี รหัส 16-00)
4. เงินฝากประจำสินทวี (เล่มสีชมพู เลขบัญชี รหัส 18-00)



เงื่อนไขเงินฝากแต่ละประเภท

1. เงินฝากออมทรัพย์ธรรมดา อัตราดอกเบี้ย 2.75 ต่อปี(ยกเว้นภาษี)

- เปิดบัญชีครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 100 บาท
- ฝากหรือถอนครั้งต่อไปเท่าไรก็ได้ แต่ต้องเหลือเงินในสมุดไม่น้อยกว่า 10 บาท
- คำนวณดอกเบี้ยรายวันทบต้นให้ ปีละ 2 ครั้ง คือ สิ้นเดือนมิถุนายน และ สิ้นเดือน ธันวาคม ของ ทุกปี ถอนได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ อัตราดอกเบี้ย 3.50 ต่อปี (ยกเว้นภาษี)

- เปิดบัญชีครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 300 บาท
- เงินฝากคงเหลือในสมุดถ้าน้อยกว่า 300 บาทจะไม่ได้รับดอกเบี้ยเงินฝาก
- คำนวณดอกเบี้ยรายวันทบต้นให้ ปีละ 2 ครั้ง คือ สิ้นเดือนมิถุนายน และ สิ้นเดือน ธันวาคม ของทุกปี
- ถอนได้เดือนละครั้ง เดือนใดถอนเกินกว่า 1 ครั้งต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตรา 0.50 บาทของจำนวนเงินที่ถอน และต้องไม่ต่ำกว่า 10 บาท

3. เงินฝากประจำมีเป้าหมาย (หักภาษี 15%ของดอกเบี้ยรับ)

3.1. เปิดบัญชีได้เพียงบัญชีละ 1 ยอด ไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท

3.2 รับดอกเบี้ยรายเดือน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยรายเดือน ดังนี้

- เงินฝากตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป ถึง 1,000,000อัตราดอกเบี้ย 4.25 ต่อปี
- เงินฝากส่วนที่เกินกว่า 1,000,000 บาท คิดอัตราดอกเบี้ย 4.50 ต่อปี
- ระยะเวลาในการฝากเงินไว้กับสหกรณ์ต้องไม่ต่ำกว่า 2 ปี

- หากมีความจำเป็นต้อง ถอนก่อนเวลาที่กำหนดอันเนื่องจากเจ้าของบัญชี เงินฝากต้องการ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้เท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ และจะเรียกคืนดอกเบี้ยที่สมาชิกรับไปก่อนหน้าจนครบถ้วน



4. เงินฝากประจำสินทวี เปิดบัญชีครั้งแรก 100 บาท แต่สูงสุดไม่เกิน 25,000 บาท

ฝากเท่ากันทุกเดือน และในแต่ละเดือนต้องให้ตรงกับวันที่เปิดบัญชี หากเดือนใดตรงกับวันหยุดให้ฝากก่อนถึงวันหยุด ถ้าผิดเงื่อนไขการฝาก 2 ครั้ง ให้คิดดอกเบี้ยตามอัตราเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไป และต้องชำระภาษีร้อยละ 7 ของดอกเบี้ยออมทรัพย์ที่คำนวณได้

หากสมาชิกฝากเงินเป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่ตกลงไว้ สหกรณ์จะคิดอัตราดอกเบี้ยตามข้อตกลงไว้ดังนี้

ระยะเวลา 24 เดือน อัตราดอกเบี้ย 4.10

ระยะเวลา 36 เดือน อัตราดอกเบี้ย 4.15

ระยะเวลา 48 เดือน อัตราดอกเบี้ย 4.20

ระยะเวลา 60 เดือน อัตราดอกเบี้ย 4.30

การฝากเงิน

- โดยเงินสดที่สำนักงานสหกรณ์
- โอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ทางธนาคารกรุงไทย จำกัด พร้อมแจ้งให้สหกรณ์ทราบในวันโอน หากแจ้งก่อนเวลา 15.00 น สหกรณ์จะนำเข้าบัญชีเงินฝากให้ในวันที่โอน หากแจ้งหลัง เวลา 15.00 น. จะนำเข้าบัญชีเงินฝากในวันทำการถัดไป

- หัก ณ ที่จ่าย โดยทำหนังสือแจ้งความประสงค์หักรายเดือน ให้สหกรณ์ทราบ
 - สมาชิกบ้านนา สมาชิกสังกัดหน่วยงานราชการ ให้ยื่นภายในวันที่ 20 มีผลเดือนถัดไป
 - สมาชิกสังกัด ร.ร.เอกชน สมาชิกหน่วยย่อย ให้ยื่นภายในวันที่ 10 มีผลสิ้นเดือนที่ยื่นคำร้อง
- สหกรณ์จะส่งหักไปพร้อมใบเสร็จรายเดือน โดยสมาชิกไม่ต้องนำเงิน ไปฝากที่สหกรณ์



การถอนเงิน

- เขียนใบถอนเงินด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นพร้อมสมุดคู่มือฝาก และบัตร
 - สมาชิกที่ทำ
- บันทึกแจ้งวงเงินเพื่อถอนผ่านบัตร ATM. จะมาถอนเงินฝากหน้าเคาเตอร์ไม่ได้ เว้นแต่มีวงเงินเกินกว่าวงเงินที่ได้ทำบันทึกแจ้งไว้เท่านั้น

สมุดคู่มือฝากหาย

- สมาชิกต้องแจ้งความที่สถานีตำรวจและนำสำเนาใบแจ้งความให้สหกรณ์เก็บไว้ เป็นหลักฐาน เพื่อออกสมุดใหม่
- ค่าธรรมเนียมการออกสมุดเล่มใหม่แทนสมุดที่หายเล่มละ 20 บาท

การปิดบัญชี

- สมาชิกที่ลาออกจากสหกรณ์ต้องปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภท
- เขียนใบถอนเงินพร้อมระบุเพื่อปิดบัญชีและนำสมุดคู่มือฝากมาด้วยทุกครั้ง
- สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยรายวันให้ตามจำนวนวันที่สมาชิกนำเงินมาฝากไว้กับ
- สหกรณ์ในวันปิดบัญชี โดยเขียนใบถอนดอกเบี้ยเพิ่มอีก 1 ใบ

บริการเงินกู้

ประเภทเงินกู้ตามระเบียบสหกรณ์ มี 3 ประเภท



1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
2. เงินกู้สามัญ
 - 2.1 เงินกู้สามัญโดยใช้หุ้นค้ำประกัน
 - 2.2 เงินกู้สามัญโดยใช้บุคคล หรือหลักทรัพย์ค้ำประกัน
 - 2.3 เงินกู้สามัญตามโครงการพิเศษ
3. เงินกู้พิเศษ
 - 3.1 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ (ซื้อบ้าน,สร้างบ้าน,ไถ่ถอนบ้านติดจำนองธนาคารฯ)
 - 3.2 เงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดิน



หลักเกณฑ์ทั่วไปในการกู้เงิน

- เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า (6 เดือน ฌ)(พิเศษ,สามัญ)
- กรณีมีหนี้เก่าสามัญ หรือพิเศษต้องชำระมาแล้ว 18 งวดถึงจะยื่นกู้ใหม่
- ต้องสมัครกองทุนฯ และ สส.อค. เพื่อคุ้มครองหนี้
- สมาชิกต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเงินกู้ (โดยหักจากเงินกู้)
- ต้องมีเงินเดือนคงเหลือไว้ใช้จ่ายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20
- สมาชิกผิติดชำระหนี้ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำ และหัก ฌ ที่จ่ายไม่ได้



งดกู้ 5 ปี



เงินกู้ฉุกเฉิน (ดอกเบี้ย 6.50%)

กู้ได้ตามสิทธิ แต่สูงสุด ไม่เกิน 200,000 บาท

1. เงินกู้ฉุกเฉินธรรมดา(ฌฌ.)

- ชำระคืนภายใน 120 งวด(ต้นเท่ากันทุกเดือน)
- เงินกู้ไม่เกิน 50,000 บาทไม่ต้องค้ำประกัน ,ครูโรงเรียนเอกชนกู้ไม่เกิน 20,000 บาท ไม่ต้องค้ำประกัน (แต่วงเงินกู้ต้องไม่สูงกว่าทุนเรือนหุ้นที่มี)
- วงเงินกู้เกินกว่า 50,000 ต้องใช้สมาชิกค้ำประกัน 1 คน

หลักฐานแนบคำขอกู้

- นำวงดชำระหนี้สถาบันการเงินอื่นมาเข้าสู่ตราด้วย และให้เงินเดือนเหลือ 20%
- แนบสลิปเงินเดือนและบัตรสมาชิกผู้กู้, ผู้ค้ำ
- คำขอกู้ผู้บังคับบัญชารับรองเงินเดือน สมาชิกชำระบำนาญรับรองตนเองได้



เงินกู้สามัญ (ดอกเบี้ย 6.50% หรือตามประกาศสหกรณ์ฯ)

กู้ได้ตามสิทธิ สูงสุด ไม่เกิน 2,500,000 บาท (240 งวด)

กู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (200 งวด)

ประเภทสามัญ

1. **สามัญทุนเรือนหุ้น** กู้ได้ไม่เกิน 90% ของหุ้น หรือเงินฝากประจำรวมกัน ไม่ต้องใช้คนค้ำ ไม่ต้องมีผู้รับรอง ไม่ต้องให้คู่สมรสยินยอม ยื่นก่อน 15.30 น.ได้รับเงินทันที (ถ้าเงินสดหมดรับเช็ค) แต่มีเงื่อนไขว่า....ต้องไม่มีหนี้เงินกู้สามัญ หรือเงินกู้พิเศษ เพราะกู้ได้สัญญาเดียวเท่านั้น (ยกเว้น ฉ.น.)

2. **สามัญทั่วไป** (ใช้บุคคลค้ำประกัน หรือใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน) ชำระไม่เกิน 240 งวด

- ใช้บุคคล หรือหลักทรัพย์(ใช้ราคาประเมินของกรมที่ดิน)คนที่จะค้ำก็คนที่ได้รวมกันแล้ว ให้เพียงพอกับวงเงินยื่นกู้

- ทุนเรือนหุ้น 15%ของเงินกู้หากไม่พอให้หักจากเงินกู้ในวันทำสัญญา

โดยคำนวณ **วงเงินค้ำประกัน** ตามอัตราเงินเดือนผู้ค้ำดังต่อไปนี้

ง/ด ไม่เกิน 10,000 บาท จำนวนวงเงินค้ำฯ 200,000 บาท

ง/ด เกินกว่า 10,000 บาท ไม่เกิน 15,000 วงเงินค้ำฯ 250,000 บาท

ง/ด เกินกว่า 15,000 บาท ไม่เกิน 20,000 วงเงินค้ำฯ 300,000 บาท

ง/ด เกินกว่า 20,000 บาท ไม่เกิน 25,000 วงเงินค้ำฯ 350,000 บาท

ง/ด เกินกว่า 25,000 บาท ไม่เกิน 30,000 วงเงินค้ำฯ 400,000 บาท

ง/ด เกินกว่า 30,000 บาท ไม่เกิน 35,000 วงเงินค้ำฯ 450,000 บาท

ง/ด เกินกว่า 35,000 บาทขึ้นไป จำนวน วงเงินค้ำฯ 500,000 บาท

- ผู้กู้ไม่ใช่ข้าราชการกู้ไม่เกิน 500,000 บาท ใช้ข้าราชการค้ำ 1 คน

- ผู้กู้ไม่ใช่ข้าราชการกู้เกินกว่า 500,000 บาท ใช้ข้าราชการค้ำ 2 คนหรือหลักทรัพย์ค้ำประกัน



ขั้นตอนในการใช้บริการเงินกู้

สามัญทุนเรือนหุ้น ค้ำประกันหรือเงินฝากประจำค้ำประกัน ยื่นกู้ได้ทุกวันทำการ

สามัญมีหนี้/สามัญปลอดหนี้

1. ยื่นกู้ได้ทุกวันทำการ

2. กรรมการเงินกู้ พิจารณานุมัติ

3. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

3. เงินกู้สามัญตามโครงการพิเศษ

คณะกรรมการแต่ละชุด จัดทำโครงการเพื่อบริการเงินกู้ให้กับสมาชิกตามภาวะการณ์เศรษฐกิจ ณ ปัจจุบัน โดยเขียนเป็นโครงการ และกำหนดหลักเกณฑ์การกู้ โดยออกเป็นประกาศใช้ในแต่ละชุด และโครงการทุกโครงการที่ ประกาศใช้จะต้องมีเงินปล่อยกู้เหลือจากการปล่อยเงินกู้ตามระเบียบ(3 ประเภทข้างบน)ก่อน ถึงจะนำเงินคงเหลือ ปล่อยกู้ตามโครงการ

การสิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดในปีบัญชี คือ ธันวาคม ของปีนั้น หรือสิ้นสุดตาม ที่กำหนดไว้ในประกาศ

การชำระเงินกู้ (ดอกเบี้ย ร้อยละ 6.50 ต่อปี หรือตามประกาศของสหกรณ์) ชำระ 200 งวด เฉลี่ยเงินต้นและ ดอกเบี้ย ต่อเงินกู้ 100,000 บาท ต่องวด(เดือน) 820 บาท

การคำนวณสิทธิการกู้สามัญ

$$\text{สิทธิกู้สามัญ} = \frac{(\text{เงินได้รายเดือน} \times 80\%) - (\text{หุ้นรายเดือน} + \text{งวดชำระหนี้} \text{ ณ.} + \text{สถาบันอื่น})}{\text{อัตราส่วนชำระหนี้ต่อเงินกู้ 100,000 บาท}}$$

หลักฐานในการยื่นกู้สามัญ

- เขียนคำขอกู้หรือสัญญากู้สามัญ และสัญญาค้ำ
 - บัตรสมาชิกสหกรณ์ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
 - สลิปเงินเดือนเดือนปัจจุบัน หรือ (e – money ผู้บังคับบัญชารับรองสำเนา)
 - ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน พร้อมเจ้าของบัตรรับรองสำเนา
 - สำเนาสมุดบัญชีสหกรณ์ ที่จะโอนเงินกู้ - สำเนาสมุดบัญชี
- ธนาคารกรุงไทยที่เงินบำนาญหรือเงินเดือนโอนผ่านบัญชี รายการหักชำระหนี้สหกรณ์และรายการหักอื่น ๆ ก่อน เดือนที่ยื่นกู้ (เฉพาะสมาชิกสังกัดหน่วย บำนาญฯ,พระพุทธรศาสนา,ศูนย์การท่องเที่ยว)

กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

1. ภาพถ่ายโฉนดที่ดิน,น.ส.3 ก.หรือ น.ส.3 ที่เสนอเป็นประกันเงินกู้
- 2 .หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดิน(ฉบับจริง)
- 3 .รูปถ่ายที่ดินหรือบ้าน ด้านหน้า ด้านหลัง ด้านข้าง
- 4 .ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ
เจ้าของที่ดิน และของคู่สมรส



เงินกู้พิเศษ วงเงินกู้สูงสุด ไม่เกิน 4,000,000 บาท

ไม่เกิน 2,000,000 บาท ชำระ 240 งวด กู้เกิน 2,000,000 บาท ชำระ 360 งวด

วัตถุประสงค์ในการกู้

- กู้เพื่อการเคหะ (ซื้อบ้าน, สร้างบ้าน, ปล่อยบ้านติดจำนองธนาคารฯ)
- กู้เพื่อซื้อที่ดิน

หลักเกณฑ์การใช้บริการเงินกู้พิเศษ

- ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน
- กรณี มีหนี้สามัญหรือพิเศษ จะต้องชำระหนี้มาแล้วอย่างน้อย 18 งวด

จึงมีสิทธิยื่นกู้พิเศษได้

- ต้องมีทุนเรือนหุ้น 20 % ของวงเงินกู้ เช่น กู้พิเศษ 4,000,000 บาท

ต้องมีทุนเรือนหุ้น 800,000 บาท ในกรณีที่มีทุนเรือนหุ้นไม่ครบจำนวนสหกรณ์ฯ

จะหักจากเงินกู้ในวันทำสัญญากู้

การค้ำประกันเงินกู้

1. หลักทรัพย์ ค้ำประกัน

1.1 ที่ดินใน กทม., เทศบาล, เขตสุขาภิบาล อำเภอเมืองทุกจังหวัด ให้คิด 100 % ของราคาประเมินของสำนักงานที่ดิน

1.2 ที่ดินนอกเหนือจากข้อ 2.1 หากติดทางหลวงแผ่นดิน สวนยาง สวนผลไม้ ที่นา ให้คิด 70 % ของราคาประเมินสำนักงานที่ดิน

1.3 ที่ดินนอกเหนือจากข้อ 2.1 ข้อ 2.2 ให้คิด 50 % ของราคาประเมินสำนักงานที่ดิน สำหรับหลักทรัพย์ ในเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส ต้องเป็นหลักทรัพย์ที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาล หรือ อำเภอเมือง หรือตำบลที่ตั้งที่ว่าการอำเภอเท่านั้น

2. ส่วนควบ(บ้าน) ราคาประเมินส่วนควบ

- บ้านไม้ 5,500 บาท/ตารางเมตร
- บ้านตึกครึ่งไม้ 7,500 บาท/ตารางเมตร
- บ้านตึกพื้นหินอ่อน/ปาเก้ 9,500 บาท/ตารางเมตร

การคำนวณพื้นที่ส่วนควบ ที่เกิน ชั้นที่ 1 ให้คิดเพียงกึ่งหนึ่ง

ต้องทำประกันอัคคีภัยในวงเงินที่ไม่ต่ำกว่าราคาสวนควบที่สหกรณ์ประเมิน

หลักเกณฑ์การหักค่าเสื่อมสวนควบ

- บ้านไม้หักค่าเสื่อม ปีละ 5 %
- บ้านไม้หักค่าเสื่อม ปีละ 5 %
- บ้านไม้หักค่าเสื่อม ปีละ 5 %

โฉนด,นส.3 ก.,นส.3 ใช้คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

4. เงินฝากประจำ ค่าประกัน 90 %

หลักประกัน

- สหกรณ์ฯบังคับ ให้ต้องใช้หลักทรัพย์ที่สมาชิกยื่นกู้เงินเพื่อซื้อ ให้ใช้เป็นหลักประกันเต็มวงเงิน หากหลักประกันยังไม่เพียงพอกับวงเงินที่ทำสัญญา ก็ให้ใช้หลักทรัพย์อื่น หรือเงินฝากประจำ นำมาเป็นหลักประกันเพิ่มจนเต็มวงเงินกู้

- การจ่ายเงินสำหรับสมาชิกที่กู้เพื่อสร้างบ้าน สหกรณ์จะจ่ายเป็นงวด
ตรวจดูขั้นตอนการสร้างบ้านตามลำดับ

โดย

ขั้นตอนการยื่นกู้พิเศษ

1. ยื่นกู้และทำสัญญาเงินกู้
2. กรรมการเงินกู้ พิจารณานุมัติ
3. ผู้กู้ ติดต่อฝ่ายสินเชื่อ เพื่อนัดจ้าง
4. กรณีใช้สวนควบ(บ้าน) ผู้กู้ต้องทำประกันอัคคีภัย โดยตั้งผู้รับผลประโยชน์ เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ครุยะลา จำกัด จนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา (ปีต่อไปหักประกันจากปันผล)
5. ทำสัญญาเงินกู้

การชำระเงินกู้ (ดอกเบี้ย ร้อยละ 6.50 ต่อปีหรือตามประกาศสหกรณ์)

1. วงเงินกู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท ชำระ 240 งวด เฉลี่ยเงินต้นและดอกเบี้ย
คำนวณในเงินกู้ 100,000 บาท ชำระต่องวด 745 บาท

2. วงเงินกู้เกิน 2,000,000 บาท ชำระ 360 งวด เฉลี่ยเงินต้นและดอกเบี้ย
คำนวณในเงินกู้ 100,000 บาท ชำระต่องวด 632 บาท



การคำนวณสิทธิการกู้พิเศษ

สิทธิกู้พิเศษ = (เงินได้รายเดือน $\times$ 80%) - (หุ้นรายเดือน + งวดชำระหนี้ ฌ.น. + สถาบันอื่น)

อัตราส่วนชำระหนี้ต่อเงินกู้ 100,000 บาท

หลักฐานในการยื่นกู้พิเศษ

คำขอกู้พิเศษ

1. สลิปเงินเดือนเดือนปัจจุบัน หรือ (e - money ผู้บังคับบัญชารับรองสำเนา)
2. ภาพถ่ายบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้กู้และคู่สมรส (รับรองสำเนา)
3. ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนของผู้กู้และคู่สมรส (รับรองสำเนา)
4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่เงินบำนาญหรือเงินเดือนโอนผ่านบัญชี รายการหักชำระหนี้สหกรณ์ และรายการหักอื่น ๆ ก่อนเดือนที่ยื่นกู้ (เฉพาะสมาชิกสังกัดหน่วย บำนาญฯ, พระพุทธศาสนา, ศูนย์การท่องเที่ยว)
5. ภาพถ่ายโฉนดที่ดิน, น.ส.3 ก. หรือ น.ส.3 ที่เสนอเป็นประกันเงินกู้
6. หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดิน (ฉบับจริง)
7. รูปถ่ายที่ดินหรือบ้าน ด้านหน้า ด้านหลัง ด้านข้าง
8. ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน และคู่สมรส (กรณีหลักทรัพย์มีชื่อของผู้กู้)
9. ภาพถ่ายสัญญาจะซื้อ จะขายที่ดิน หรือบ้าน (กรณีกู้เพื่อซื้อที่ดินหรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน)
10. ภาพถ่ายเอกสารแบบรูปและรายการก่อสร้าง (กรณีกู้เพื่อสร้างบ้าน)
11. ภาพถ่ายเอกสารสัญญาจ้างก่อสร้าง (กรณีกู้เพื่อสร้างบ้าน)
12. ภาพถ่ายใบเสร็จงวดสุดท้ายสถาบันการเงินอื่น และเอกสารสิทธิการไถ่ถอน (กรณีกู้ เพื่อการไถ่ถอน)

การขอผ่อนผันการชำระหนี้

สหกรณ์ได้กำหนดกรอบ และหลักเกณฑ์ กรณีสมาชิกขอผ่อนผันชำระหนี้ต้องมีสาเหตุความจำเป็นที่เกิดขึ้นกับตนเอง หรือบุคคลในครอบครัว ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. ประสบอุบัติเหตุ | 2. ประสบ |
| ภัยธรรมชาติ | |
| 3. ความเจ็บป่วย | 4. ถูก |
| ดำเนินคดี | 5. เพื่อการศึกษา |
| ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป | |

ขั้นตอนในการยื่นคำขอ

1. ทำหนังสือถึงสหกรณ์ฯ อ้างเหตุตามข้อ 1- 5

2. แนบเอกสารตามอ้างเหตุในข้อ 1- 5

3. ส่งคำ

ร้องขอ พร้อมเอกสารตามอ้างเหตุ ภายใน 1-10 ของเดือน

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแล้วจะดำเนินการ งดให้ในเดือนถัดไป

สิทธิที่จะได้รับ

1. สหกรณ์จะดส่งเฉพาะเงินต้นให้ภายใน 6 งวด(ดอกเบี้ยยเก็บปกติ)

2. ยื่นคำร้องขอสงคืนกว่า 1 ครั้งก็ได้ แต่นับรวมแล้ว 1 สัญญา
งดได้ไม่เกิน 6 งวด

(ไม่นับรวมกับการขอสงคืน ตามโครงการฯที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น)



กองทุนเมื่อสมาชิกเสียชีวิตและทุพพลภาพ

1. เงินกองทุนสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิตฯ

คุณสมบัติผู้สมัคร

- ต้องเป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

- แต่กรณีภูหนี้สามัญ หรือพิเศษ สมัครได้เท่าที่สหกรณ์คำนวณเพื่อ ให้เพียงพอกับวงเงินที่ทำสัญญา(โดยใช้ฐาน
คำนวณในวงเงินกู้ที่กองละ 60,000 บาทจนครบวงเงินกู้ 600,000 บาท)หากยังไม่พอในการคุ้มครองวงเงินที่กู้ ให้ไป
ทำคุ้มครองเพิ่มใน สสอ.วงเงินคุ้มครองโดยประมาณ 600,000 บาท เมื่อรวมกันแล้วยังคุ้มครองไม่พอวงเงินที่กู้ ให้
กลับมาคำนวณการซื้อกองทุนเพิ่มให้คุ้มครองวงเงินกู้จนครบวงเงินกู้สามัญที่ยื่นกู้ไว้ สำหรับการทวงเงินคุ้มครอง
วงเงินกู้พิเศษ ให้เป็นไปตามความประสงค์ของสมาชิก

- กองทุนกองละ 300 บาท ค่าบำรุง 20 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 40 บาท

สำหรับการชำระเงินสำรองกองทุน อายุเกินกว่า 54 ปี และไม่เคยสมัครกองทุนฯ

ชำระกองละ 500 บาท

โดยเริ่มต้นชำระจาก อายุ 55 ปี ให้จ่ายเงินสำรองกองทุน เริ่มที่ 500 บาท

อายุ 56 ปี ให้จ่ายเงินสำรองกองทุนเพิ่มกองละ 500 เป็น 1,000 บาท

อายุ 57 ปี ให้จ่ายเงินสำรองกองทุนเพิ่มกองละ 500 เป็น 1,500 บาท เป็นต้น



ดังนั้น วิธีการจ่ายเงินสำรองกองทุนต่อกองให้บวกเพิ่มตามอายุปีละ 500 บาท เพิ่มไปเรื่อยๆ

การสมัคร (ต้องนำหลักฐานสมัครด้วยตนเองเท่านั้น)

หลักฐาน

- ใบสมัครพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
- บัตรประจำตัวสมาชิก



การชำระเงินกองทุนสงเคราะห์

1. สมัครครั้งแรกชำระเป็นเงินสด หรือหักจากเงินกู้ในวันทำสัญญา
2. สิ้นปีสหกรณ์คำนวณเงินสงเคราะห์แล้วจะส่ง หักจากเงินปันผล

สูตร = $\frac{\text{จำนวนเงินกองทุนที่จ่ายให้ทายาททั้งสิ้น(ปีบัญชี)}}{\text{จำนวนกองทุนทั้งหมด(ปีบัญชี)}}$

การจ่ายเงินกองทุนให้กับทายาท ตามวงเงินดังนี้

1. เป็นสมาชิกกองทุนฯ ไม่เกิน 4 ปี เสียชีวิตหรือทุพพลภาพ จ่ายเงินสงเคราะห์ให้ทายาท กองละ 60,000 บาท
2. เป็นสมาชิกกองทุนฯ เกินกว่า 4 ปี ไม่เกิน 6 ปี เสียชีวิตหรือทุพพลภาพ จ่ายเงินสงเคราะห์ให้ทายาท กองละ 80,000 บาท
3. เป็นสมาชิกกองทุนฯ เกินกว่า 6 ปี ขึ้นไป เสียชีวิตหรือทุพพลภาพ จ่ายเงินสงเคราะห์ให้ทายาท กองละ 100,000 บาท

2. เงินสงเคราะห์ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคใต้

หลักเกณฑ์

- ต้องเป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุยะลา จำกัด
- ในขณะที่สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ต้นสังกัด อายุไม่เกิน 55 ปี

วงเงินคุ้มครอง / การชำระเงิน

- จ่ายเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกเสียชีวิตรายละเอียด 400,000 บาท
- สหกรณ์จัดสรรเงินงบประมาณประจำปีจ่ายเงินแทนสมาชิกทุกราย

3. เงินสมาคมฯ ปณิกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย(สสอ.) วงเงิน คุ้มครอง 600,000 บาท

หลักเกณฑ์

- ต้องเป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด
(สำหรับสมาคมหลัก)และคู่สมรส เป็นสมาชิกสมทบสามารถสมัครได้
- การสมัครให้เป็นไปตามระยะเวลา และอายุของผู้สมัครตามตาราง ของสมาคม สสอ. กำหนด

เอกสารหลักฐาน /ค่าสมัคร

1. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ
 3. ทะเบียนสมรส(ถ้ามี) แนบ คร.2 การใช้ น.ส.หรือสกุลเดิม จำนวน 2 ฉบับ
 4. สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)
 5. ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลรัฐบาล(อายุไม่เกิน 30 วัน)
- ค่าสมัคร 20 บาทค่าบำรุงรายปี 20 บาทเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 4,000 บาท ครั้งเดียวในรอบปี

รายละเอียดเพิ่มเติม ดาวน์โหลดใบสมัคร สอบถาม www.thaiftsc.com

การชำระเงินสงเคราะห์

1. ชำระครั้งแรกเป็นเงินสด เป็นเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าทั้งปี ไม่เกิน 4,000 บาท
2. ชำระครั้งต่อไป สหกรณ์ฯจะหักจากเงินปันผล ถ้าเงินปันผลไม่พอสหกรณ์จะส่งเรียกเก็บไปพร้อมกับใบเสร็จรายเดือน

4. เงินสมาคมฯ ปณิกิจสงเคราะห์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย(สส.ชสอ.) วงเงินคุ้มครอง 600,000 บาท

หลักเกณฑ์

4.1 คุณสมบัติสมาชิก ประเภทสามัญ

- ต้องเป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด
- อายุไม่เกิน 57 ปี
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ณ วันที่ สมัคร

4.2 คุณสมบัติสมาชิก ประเภทสมทบ

- ต้องเป็นคู่สมรสของสมาชิก สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)
- ต้องเป็น บิดา มารดา ของสมาชิก สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย(สส.ชสอ.)
- ต้องเป็น บุตร บุตรบุญธรรม ของสมาชิก สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย(สส.ชสอ.) (ที่บรรลุนิติภาวะ)
- อายุไม่เกิน 57 ปี
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ณ วันที่ สมัคร

เอกสารหลักฐาน /ค่าสมัคร

- 1.สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ
- 3.ทะเบียนสมรส(ถ้ามี)
- 4.สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)
- 5.ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาล(อายุไม่เกิน 30 วัน)
6. สำเนาบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์
- 7.แบบรายงานสุขภาพตนเอง
- 8.ค่าสมัคร 20 บาท ค่าบำรุงรายปี 20 บาท เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 4,800 บาท ครั้งเดียวในรอบปี

รายละเอียดเพิ่มเติม ดาวน์โหลดใบสมัคร สอบถาม www.fscct.or.th

การชำระเงินสงเคราะห์

- 1.ชำระครั้งแรกเป็นเงินสด เป็นเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าทั้งปี ไม่เกิน 4,800 บาท
- 2.ชำระครั้งต่อไป สหกรณ์ฯจะหักจากเงินปันผล ถ้าเงินปันผลไม่พอสหกรณ์จะส่งเรียกเก็บไปพร้อมกับใบเสร็จรายเดือน

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

- สมาชิกจะต้องทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลผู้หนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ และเมื่อตนเสียชีวิตนั้น หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตามความลักษณะ พิณัยกรรม การเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้ ก็ต้องทำเป็นหนังสือ

มีความรับผิดชอบ “หนี้” แต่อยาก “ย้าย” ทำอย่างไร??

เรามีทางออกให้ท่านได้คลายกังวลหากท่านอ่านบทความนี้จนจบ "เรื่องใหญ่จะกลายเป็นเรื่องเล็ก" สำหรับสมาชิกที่มีตระหนักถึงความรับผิดชอบในหนี้สินที่มีต่อสหกรณ์ฯ เรามีทางออกที่จะนำเสนอให้ท่านเลือก 3 ทาง คือ

ทางเลือกที่ 1 สหกรณ์ฯ มีระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ฯ คือโอนหนี้, หุ้นของท่านไปจังหวัดที่ท่านย้ายไป โดยนับอายุการเป็นสมาชิกต่อจากสหกรณ์ฯ ยะลา และ มีสิทธิต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ของสหกรณ์ฯ ที่ท่านโอนไป ระยะเวลาที่ท่านควรตัดสินใจโอนคือ ให้ยื่นคำขอโอนที่สหกรณ์ภายใน 1-10 เดือนธันวาคม และติดต่อสหกรณ์ต่างจังหวัดเพื่อโอนหนี้ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม เพราะท่านจะได้รับปันผลตามปกติ(หุ้นต้องอยู่ในสหกรณ์ภายใน สหกรณ์เดือน ธันวาคม ถึงยังมีสิทธิรับปันผล) ระหว่างที่ท่านกำลังดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จสหกรณ์จะงดการชำระของท่านชั่วคราว ประมาณ 3 เดือนหรือท่านจะส่งปกติก็ได้

ทางเลือกที่ 2 บริการพิเศษจากธนาคารกรุงไทย สาขาสิโรรส โดยหักเงินจากบัญชีธนาคารกรุงไทยสาขาใด ก็ได้ ทั่วราชอาณาจักรโดยให้ท่านเตรียมเงินไว้ในบัญชีของท่านให้เพียงพอกับการเรียกเก็บเงินตามใบเสร็จวันสิ้นเดือน ท่านก็ไม่ต้องกังวลใจเรื่องผิวนด์ชำระหนี้ให้คนค้าเดือดร้อนสหกรณ์ฯ จะส่งข้อมูลไปให้ธนาคารตัดยอดจากบัญชีตอน **เข้าของวันสิ้นเดือนทุกเดือน** ธนาคารจะหักเงินเพียงเดือนละครั้งเท่านั้นค่าโอนเท่ากันทุกสาขาเพียง 10 บาทเท่านั้นดีกว่าท่านโอนเอง ส่วนเงินปันผลของท่านสหกรณ์ก็จะโอนเข้าบัญชีเดียวกันนี้ให้ท่าน

หากถามความเห็น ว่าทางเลือกไหนดีที่สุด

ขอแนะนำว่า

ทางเลือกที่ 1 เพราะท่านสามารถมีสิทธิทุกอย่างเป็นไปตาม ระเบียบของแต่ละสหกรณ์ฯ โดยเฉพาะสิทธิการกู้เงิน หากท่านยังพึงพอใจในบริการของสหกรณ์ฯ ยะลา

รองลงมา สำหรับสมาชิกที่ยังติดใจในสวัสดิการ “กองทุนฯ” ก็คงแนะนำให้ใช้ **ทางเลือกที่ 2** เราก็อวยยินดีที่ท่านจะอยู่ร่วมทุกข์ร่วมสุขกับเรา แต่ท่านมีสิทธิเป็นสมาชิกสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์ได้เพียง 1 สหกรณ์เท่านั้น สมัคร 2 สหกรณ์ไม่ได้ส่วนสิทธิของท่านจะเสียไปก็มีบ้าง เพราะท่านไม่มีเงินเดือนประจำในจังหวัดยะลา ฉะนั้นทางสหกรณ์ฯ จะให้บริการเงินกู้ได้เพียง **กองทุนเรือนหุ้น** อย่างเดียวเท่านั้น และสวัสดิการบางอย่างสหกรณ์ก็ให้เป็นกรณีพิเศษถือเป็นการให้ความร่วมมือและความสะดวกในการส่งเงิน ดีกว่าการนำเงินมาชำระด้วยตนเอง

ของฝากสำหรับสมาชิกที่เตรียมตัวเกษียณ หรือ ลาออก ตาม โครงการ”ก่อนเกษียณ”

ขอให้ท่านสมาชิกกรุณาติดต่อแจ้งสหกรณ์เป็นอันดับแรก เพื่อสหกรณ์จะได้แนะนำ หรือ
หาทางออกให้สำหรับท่านที่เงินเดือนลดลงกว่าเดิมมาก ในขณะที่หนี้สหกรณ์ก็ต้องส่งมากสหกรณ์ก็
พอจะมีช่องทางช่วยเหลือสมาชิก

ให้ท่านไปติดต่อสหกรณ์ทำบันทึกเพื่อขอปรับโครงสร้างหนี้ และช่วงที่ท่านกำลังรอเงินก้อน
และเงินเดือนยังถูกดองอยู่ สหกรณ์จะได้จัดใบเสร็จไว้ก่อนและสหกรณ์จะพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้
ให้ท่านเหลือเงินไว้ยังชีพ 20 % ของเงินเดือนที่ปรับใหม่ และเมื่อใดที่ท่านได้รับเงินจากทาง
ราชการท่านต้องนำเงินไปชำระหนี้ให้ครบก่อนทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยตามงวดที่ค้างอยู่จนครบ หาก
ท่านไม่นำเงินมาชำระจนครบตามที่ดไว้ สหกรณ์จะถือว่าท่านเพิกเฉย และให้ถือว่าท่านผิดนัดชำระ
หนี้ เพราะบางท่านมีหนี้มากจนหักดอกเบี้ยก็ไม่พอ กรณีนี้ท่านต้องนำเงินที่ได้มาไปชำระบางส่วน
ก่อน สหกรณ์ถึงจะปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ให้

สมาชิกดูข้อมูลตนเองได้โดยไม่ต้องไปสหกรณ์ ทำอย่างไร

สมาชิกสามารถดูข้อมูล ใบเสร็จของตนเองได้จากเว็บไซต์ เพราะมีข้อมูล ดังนี้ เงินกู้ เงินฝาก
เงินปันผล เลขบัญชีธนาคาร โดยท่านจะต้องจำเลขทะเบียนสมาชิก และขอรหัสผ่าน ดังนี้

1. ขอรหัสผ่านของตนเองจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายข้อมูล หรือทำหนังสือขอเป็นกลุ่ม
2. เข้าเว็บไซต์สหกรณ์ www.coopyala.com
3. กดดูข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก
4. ใส่เลขทะเบียนสมาชิก (ใส่หมายเลขสมาชิกให้ครบ 5 หลัก)
รหัสผู้ใช้ **** (ตามที่เจ้าหน้าที่แจ้ง) หรือจะเปลี่ยนใหม่ก็ได้

ขั้นตอนการเรียกเก็บเงิน

สาเหตุอันอาจทำให้สมาชิกผิดนัดชำระหนี้ หรือหัก ณ ที่จ่ายไม่ได้ มีดังนี้

1. ภายในวันที่ 10 สหกรณ์ฯ จะปิดงวดประจำเดือน เพื่อออกใบเสร็จเรียกเก็บเงิน หรือบาง
หน่วยงานอาจขอให้สหกรณ์ประมวลผลก่อน โดยทำหนังสือร้องขอมาเพื่อสะดวกในการหักเงินจาก
สมาชิก
2. หน่วยงานหักเงินส่งสหกรณ์ในวันเงินเดือนออก(ก่อนวันสิ้นเดือน)พร้อมส่งคืนใบเสร็จที่หัก ณ ที่
จ่ายไม่ได้ กลับคืนสหกรณ์ทั้งหมด หากสหกรณ์ตรวจสอบพบว่าสมาชิกที่ไปโอนเงินเองโดยไม่ให้การเงิน
หักจากระบบจ่ายเงินเดือนก็ให้ถือว่าสมาชิกมีปัญหาในการหัก ณ ที่จ่ายเช่นกัน สำหรับสมาชิกที่ หัก
ณ ที่จ่ายไม่ได้ มีมติให้คง 5 ปี
3. สมาชิกที่หัก ณ ที่จ่ายไม่ได้ เมื่อทราบต้องรีบโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารให้กับสหกรณ์ในทันทีโดย
โอนเข้า เลขบัญชีชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด เลขที่ 909-6-00718-2 สาขายะลา
จำนวนเงินเท่ากับจำนวนที่สหกรณ์ส่งเรียกเก็บในใบเสร็จ โดยโอนก่อนวันสิ้นเดือน และนำใบโอนเงิน
มาแลกกับใบเสร็จรายเดือนที่สหกรณ์ในวันนั้น
4. หากเวลา 15.30 น.ของวันสิ้นเดือนแล้วสมาชิกยังไม่มาติดต่อ หรือโอนเงินให้สหกรณ์ สหกรณ์จะ
ยกเลิกใบเสร็จทันที และจะถือว่าสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ สมาชิกต้องนำเงินสดไปชำระในวันถัดไป แต่
ต้องจ่ายค่าปรับอีก 10%ของดอกเบี้ยค้างจ่าย (สมาชิกผิดนัดมีมติคง 5 ปีและไม่ได้เงินเฉลี่ยคืนใน
ส่วนของดอกเบี้ยในปีนั้น) สมาชิกที่ค้างชำระไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยสหกรณ์จะนำปันผลชำระหนี้
แทนในปีนั้น
5. ตาม พรบ.สหกรณ์ฯ หน่วยงานสังกัดสมาชิก
ต้องหักเงินส่งสหกรณ์เป็นลำดับแรกก่อนสถาบันการเงินอื่น หากหน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามลำดับ
ดังกล่าวถือว่ากระทำความผิด พรบ. และ สหกรณ์ฯจะชะลอการปล่อยเงินกู้ให้กับสังกัดหน่วยงานนั้นทันที
6. สมาชิกที่ไม่มีสังกัดหักเงินเดือน หรือหน่วยย่อย สหกรณ์ขอแนะนำให้ท่านทำหนังสือยินยอมให้หัก
ธนาคารจะดีกว่า เพราะตอนนี้สหกรณ์สามารถหักเงินของท่านผ่านบัญชีธนาคาร

จรรยาบรรณ 10 ประการ สำหรับคณะกรรมการ

- 1) มุ่งมั่น และอุทิศตน เพื่อพัฒนาการบริหารงานของสหกรณ์ให้ก้าวหน้า ด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์และสุจริต โดยยึดมั่น อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
- 2) พึงรักษา ปกป้องผลประโยชน์ของสมาชิกโดยรวม และตัดสินใจบนพื้นฐานประโยชน์สมาชิก อย่างเป็นธรรม
- 3) พึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบสหกรณ์อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึดหลักจริยธรรม วัฒนธรรมอันดีงาม
- 4) มุ่งพัฒนาความรู้ ศักยภาพของตนและบุคลากรของสหกรณ์อย่างจริงจังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานในสหกรณ์
- 5) กำกับ ดูแลการจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่แทรกแซงสายการ บังคับบัญชา แต่จะสร้างความยุติธรรมแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในการปฏิบัติงาน
- 6) พึงใช้ ดูแล และรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม
- 7) ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่ง หน้าที่ ในสหกรณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน ญาติ และพวกพ้อง
- 8) หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจส่วนตัวที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์ และเปิดเผยผลประโยชน์ ส่วนตนที่มีในองค์กรหรือธุรกรรมใดที่ขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์
- 9) ละเว้นการให้สัญญาต่างตอบแทนแก่บุคคล องค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่ง ผลประโยชน์ของตน
- 10) ไม่นำเอาทรัพย์สิน อุปกรณ์ บุคลากรของสหกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้อง และ ไม่กระทำการใดอันเป็นปฏิปักษ์ และเป็นคู่แข่งต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

จรรยาบรรณ 10 ประการ สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

- 1) พึงปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่าง เคร่งครัด ภายใต้อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
- 2) พึงให้บริการแก่สมาชิกและผู้ใช้บริการด้วยความเต็มใจ และประทับใจ
- 3) พึงรักษาข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกเป็นความลับและไม่นำไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนและพวกพ้อง
- 4) ให้บริการแก่สมาชิกอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใด ผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ
- 5) พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- 6) พึงรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์อย่างประหยัด คำนึงค่ามากที่สุด รวมถึงไม่ นำเอาไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตน
- 7) พึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่สหกรณ์และหลีกเลี่ยงการสร้าง ความขัดแย้ง ปัญหาหรือการกระทำอันเป็นการสร้างความแตกแยก
- 8) พึงให้ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกในทุกโอกาสที่เอื้ออำนวยขณะเดียวกันก็รับ ฟังปัญหาความต้องการของสมาชิกเพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานในโอกาสต่อไป
- 9) พึงละเว้นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอกเพื่อแสวงหา ประโยชน์ ส่วนตน หรือพวกพ้องอย่างมีศักดิ์ศรี
- 10) หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นคู่แข่ง หรือเป็นปฏิปักษ์กับสหกรณ์

เลขบัญชีธนาคาร				
ธนาคาร		สาขา	ประเภท	เลขที่บัญชี
ธนาคารกรุงไทย		สีโรรส	กระแสรายวัน	932-6-01358-8
ธนาคารกรุงไทย		ยะลา	กระแสรายวัน	909-6-00718-2
ธนาคารกรุงไทย		สีโรรส	กระแสรายวัน	932-6-00806-1
ธนาคารกรุงไทย		เบตง	กระแสรายวัน	912-6-00290-6
ธนาคาร		สาขา	ประเภท	เลขที่บัญชี
ธนาคารกรุงไทย		ยะลา	ออมทรัพย์	909-1-17237-1
ธนาคารกรุงไทย		สีโรรส	ออมทรัพย์	932-1-25118-9
ธนาคารกรุงไทย		เบตง	ออมทรัพย์	912-1-02947-4
ธนาคารกรุงไทย		รามัน	ออมทรัพย์	920-1-02596-3
ธนาคารกรุงไทย		ยะหา	ออมทรัพย์	933-1-04306-6

ที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดทำเอกสาร

1. นายโชคดี คลังจันทร์ ประธานกรรมการ
2. นายประสทธิ์ อ้วนแสง รองประธานกรรมการ

คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

1. นายกัมปนาท จูฑังคะ ประธานกรรมการ
2. นางรัชณี กาญจนานุชิต รองประธานกรรมการ
3. นายธีชาม มายีชา กรรมการ
4. นางบุญผึ้ง สายเสน กรรมการ
5. นางณัฏฐ์ศศิ พรหมเอียด กรรมการ
6. นายพิพัฒน์พงศ์ จินดารัตน์ กรรมการ
7. นางสาวปลื้มจิต เหมือนใจ กรรมการ
8. นางสาวลัทธพรพรณ ราชแป้น กรรมการ
9. นางดวงแก้ว นิลนาม กรรมการและเลขานุการ
10. นายขจรจักษณ ทองฉืด กรรมการและผช.เลขานุการ