



# สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 71/11071 จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2506

สำนักงานเลขที่ 371,373,375 ถนนสิทธิโรรส ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000

โทร 0-7321-2509, 0-7324-4473 โทรสาร 0-7324-4489

## แบบคำขอมีบัตรประจำตัวสมาชิก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
  - บัตรเก่า
  - ภาพถ่ายบัตรเก่า
  - สำเนาหรือภาพถ่ายบันทึกแจ้งความสถานีตำรวจภูธร
  - เงินสด จำนวน 30 บาท

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

เลขประจำตัวประชาชน(13 หลัก).....หมู่โลหิต.....รับราชการหรือ

ทำงานตำแหน่ง.....โรงเรียนหรือสถานที่ทำงาน.....อำเภอ.....

จังหวัดยะลา เบอร์โทร..... มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ออม

ทรัพย์ครูยะลา จำกัด  ครั้งแรก  แทนบัตรเก่าซึ่ง.....

ขอได้โปรดดำเนินการให้ตามความประสงค์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วเห็นสมควรออกบัตรให้ตามขอ

.....เจ้าหน้าที่

...../...../.....

<p>คำสั่งอนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ประธานกรรมการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>ได้ออกบัตรสมาชิกเลขที่...../.....</p> <p>วันที่ออกบัตร .....</p>
---	--



# สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 71/11071 จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2506

สำนักงานเลขที่ 375 ถนนสิโรธร ตำบลสะเตง อำเภอเมือง

จังหวัดยะลา 95000 ☎ (073) 212509, 214473

## แบบคำขอมีบัตรประจำตัวสมาชิกสมทบ

แบบ ป 2

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัวสมาชิกสมทบสหกรณ์

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
  - บัตรเก่า
  - ภาพถ่ายบัตรเก่า
  - สำเนาหรือภาพถ่ายบันทึกแจ้งความสถานีตำรวจภูธร
  - เงินสด จำนวน 30 บาท

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

เลขประจำตัวประชาชน(13 หลัก).....หมู่โลหิต.....รับราชการหรือ

ทำงานตำแหน่ง.....โรงเรียนหรือสถานที่ทำงาน.....อำเภอ.....

จังหวัดยะลา เบอร์โทร..... มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวสมาชิกสมทบสหกรณ์

ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด  ครั้งแรก  แทนบัตรเก่าซึ่ง.....

ขอได้โปรดดำเนินการให้ตามความประสงค์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วเห็นสมควรออกบัตรให้ตามขอ

.....เจ้าหน้าที่

...../...../.....

คำสั่งอนุมัติ

.....

ประธานกรรมการ

...../...../.....

บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ออกบัตรสมาชิกสมทบ เลขที่...../.....

วันที่ออกบัตร .....