



เลขที่รับ...../.....

วันที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

เขียนที่.....

คำขอกู้เงินสามัญ

วันที่.....

 เงินกู้สามัญ เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ข้อ 1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขทะเบียนสมาชิก.....

เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ครูเอกชน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ/พนักงานจ้างตามภารกิจ
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....วันที่บรรจุการทำงาน.....มีอายุงานรวม.....ปี
 เงินเดือน.....บาท วิทยฐานะ/ตำแหน่ง.....บาท พสร.....บาท รวม.....บาท
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจำนวน.....บาท (.....)

นำเงินไปใช้เพื่อ.....และปัจจุบันข้าพเจ้ามีทุนเรือนหุ้น.....บาท

เมื่อได้รับการอนุมัติเงินกู้ ข้าพเจ้าจะรับเงินกู้โดยการโอนเข้าบัญชีสหกรณ์

 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี..... บัญชีออมทรัพย์พิเศษ เลขที่บัญชี.....

พร้อมกันนี้ได้เสนอสมาชิกมาค้ำประกัน ดังต่อไปนี้

1.....	เลขทะเบียนสมาชิก.....	ที่ทำงาน.....	เงินเดือน.....	บาท
2.....	เลขทะเบียนสมาชิก.....	ที่ทำงาน.....	เงินเดือน.....	บาท
3.....	เลขทะเบียนสมาชิก.....	ที่ทำงาน.....	เงินเดือน.....	บาท
4.....	เลขทะเบียนสมาชิก.....	ที่ทำงาน.....	เงินเดือน.....	บาท
5.....	เลขทะเบียนสมาชิก.....	ที่ทำงาน.....	เงินเดือน.....	บาท
6.....	เลขทะเบียนสมาชิก.....	ที่ทำงาน.....	เงินเดือน.....	บาท
7.....	เลขทะเบียนสมาชิก.....	ที่ทำงาน.....	เงินเดือน.....	บาท
8.....	เลขทะเบียนสมาชิก.....	ที่ทำงาน.....	เงินเดือน.....	บาท

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอให้หักชำระหนี้เงินกู้สัญญาอื่นๆ ดังนี้.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่จริง ไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายหรือลาออก และสามารถหักเงินได้รายเดือน
 ณ ที่จ่าย ชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารประกอบการยื่นกู้สามัญ

- บัตรสมาชิกสหกรณ์ของผู้กู้/ ผู้ค้ำประกัน (มีลายมือชื่อบนหน้าบัตรชัดเจน)
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้/ ผู้ค้ำประกัน
- สลิปเงินเดือน ย้อนหลัง 3 เดือน รับรองโดยผู้บังคับบัญชา (ครูเอกชน ย้อนหลัง 6 เดือน)
- สำเนารายการบัญชีเงินเดือนเข้าธนาคาร (Statement) ย้อนหลัง 3 เดือน (ครูเอกชน ย้อนหลัง 6 เดือน)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากสหกรณ์
- (เฉพาะพนักงานฯ) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน รับรองโดยผู้บังคับบัญชา
- (เฉพาะครูเอกชน) สำเนาหนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

(ส่วนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด)

เห็นควรอนุมัติ.....บาท ไม่ควรอนุมัติ หรือควรอนุมัติเพียง.....บาท
ความเห็นเจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
(.....)
วันที่.....

(ส่วนของคณะกรรมการเงินกู้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด)

- อนุมัติ.....บาท
- อนุมัติเพียง.....บาท เหตุผล.....
- ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....กรรมการเงินกู้
(.....)
วันที่.....

ได้รับการอนุมัติเงินกู้ ตามมติที่ประชุมเงินกู้ ครั้งที่...../.....	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....
---	--