



เลขรับที่.....
วันที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด
คำขอกู้เงินสามัญ

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ข้อ 1. ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด เลขทะเบียน.....

☐ ข้าราชการ ☐ บำนาญ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงาน ☐ ครูเอกชน ตำแหน่งงาน.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีเงินได้รายเดือนดังนี้ 1) เงินเดือน.....

2) เงิน พสร..... 3) เงินวิทยฐานะ.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....สถานภาพ ☐ โสด ☐ หม้าย ☐ หย่า ☐ สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจำนวน.....บาท (.....)

นำเงินไปใช้เพื่อ.....และปัจจุบันข้าพเจ้ามีทุนเรือนหุ้น.....บาท

เมื่อได้รับการอนุมัติเงินกู้ ข้าพเจ้าจะรับเงินกู้โดยการโอนเข้าบัญชีสหกรณ์

☐ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี..... ☐ บัญชีออมทรัพย์พิเศษ เลขที่บัญชี.....

พร้อมกันนี้ได้เสนอสมาชิกมาค้ำประกัน ดังต่อไปนี้

1.....เลขทะเบียนสมาชิก.....ที่ทำงาน.....เงินเดือน.....บาท

2.....เลขทะเบียนสมาชิก.....ที่ทำงาน.....เงินเดือน.....บาท

3.....เลขทะเบียนสมาชิก.....ที่ทำงาน.....เงินเดือน.....บาท

4.....เลขทะเบียนสมาชิก.....ที่ทำงาน.....เงินเดือน.....บาท

5.....เลขทะเบียนสมาชิก.....ที่ทำงาน.....เงินเดือน.....บาท

6.....เลขทะเบียนสมาชิก.....ที่ทำงาน.....เงินเดือน.....บาท

7.....เลขทะเบียนสมาชิก.....ที่ทำงาน.....เงินเดือน.....บาท

8.....เลขทะเบียนสมาชิก.....ที่ทำงาน.....เงินเดือน.....บาท

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอให้หักชำระหนี้เงินกู้สัญญาอื่นๆ ดังนี้.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ผู้ (ชื่อ-สกุล).....บรรจราชการ/ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่.....และ

ปัจจุบันมีอายุราชการ/ อายุงานรวม.....ปี

☐ ขอรับรองว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่จริง ไม่อยู่ระหว่างการขอย้าย/ ลาออก/ ถูกสอบสวนทางวินัย

☐ สามารถหักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย ชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ฯ ได้

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารประกอบการยื่นกู้สามัญ

- ☐ บัตรสมาชิกสหกรณ์ของผู้กู้/ ผู้ค้ำประกัน (มีลายมือชื่อบนหน้าบัตรชัดเจน)
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้/ ผู้ค้ำประกัน
- ☐ สลิปเงินเดือน ย้อนหลัง 3 เดือน รับรองโดยผู้บังคับบัญชา (ครูเอกชน ย้อนหลัง 6 เดือน)
- ☐ สำเนารายการบัญชีเงินเดือนเข้าธนาคาร (Statement) ย้อนหลัง 3 เดือน (ครูเอกชน ย้อนหลัง 6 เดือน)
- ☐ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากสหกรณ์
- ☐ (เฉพาะพนักงานฯ) หนังสือรับรองการทำงาน ระบุวันเริ่มทำงาน รับรองโดยผู้บังคับบัญชา
- ☐ (เฉพาะครูเอกชน) สำเนาหนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

(ส่วนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด)

- ☐ เห็นควรอนุมัติ.....บาท ☐ ไม่ควรอนุมัติ หรือควรอนุมัติเพียง.....บาท

ความเห็นเจ้าหน้าที่.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
(.....)
วันที่

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
(.....)
วันที่.....

(ส่วนของคณะกรรมการเงินกู้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด)

- ☐ อนุมัติ.....บาท
- ☐ อนุมัติเพียง.....บาท เหตุผล.....
- ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....กรรมการเงินกู้
(.....)
วันที่

อนุมัติเงินกู้ ตามมติที่ประชุมเงินกู้ ครั้งที่...../.....	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....
--	--